



वस्त्र मंत्रालय
MINISTRY OF
TEXTILES

भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA

वस्त्र मंत्रालय / Ministry of Textiles

बुनकर सेवा केंद्र / Weavers' Service Centre

तीसरी मंजिल, एन. टी. सी. बिल्डिंग / 3rd Floor, NTC Building,

जहांगीर मिल कम्पाउन्ड / old Jahangir Mill Compound,

सरकारी लिथो प्रेस बी. आर. टी. एस. बस स्टॉप के सामने /

Opposite Govt. Litho Press BRTS Bus-Stop,

दुधेश्वर रोड, शाहीबाँग / Dudheshwar Road, Shahibaug,

अहमदाबाद / Ahmedabad-380004

फोन / Tele-079-27557081

इमेल / Email: wsctex@gmail.com



INDIA HANDLOOM
COMFORT STYLE FASHION



No. WSCA/Tech/5(138)/E-Tender/Vol.III/203

Date: 04th July, 2024

NOTICE INVITING E-TENDER

Tender Notice No.: WSCA/Tech/5(138)/E-tender/Vol.III/203

Inviting Expression of Interests (EoIs) for Empanelment of Suppliers for supply of Handloom and Handloom Accessories to the weavers under Hathkargha Samvardhan Sahayata (HSS) in various district of Gujarat State inside/ outside Cluster Development Programme, under National Handloom Development Programme (NHDP) through the CPP Portal www.eprocure.gov.in/eprocure/app

For any technical related queries please contact

CPP Portal web site: www.eprocure.gov.in

CPP Portal Help Desk No.: 0120-4200462, 0120-4001002, 0120-4001005



वस्त्र मंत्रालय
MINISTRY OF
TEXTILES

भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA

वस्त्र मंत्रालय / Ministry of Textiles

बुनकर सेवा केंद्र / Weavers' Service Centre

तीसरी मंजिल, एन. टी. सी. बिल्डिंग / 3rd Floor, NTC Building,

जहांगीर मिल कम्पाउन्ड / old Jahangir Mill Compound,

सरकारी लिथो प्रेस बी. आर. टी. एस. बस स्टॉप के सामने /

Opposite Govt. Litho Press BRTS Bus-Stop,

दुधेश्वर रोड, शाहीबाँग / Dudheshwar Road, Shahibaug,

अहमदाबाद / Ahmedabad-380004

फोन / Tele-079-27557081

इमेल / Email: wsctex@gmail.com



INDIA HANDLOOM
COMFORT STYLE FASHION



NOTICE INVITING E – TENDER

Tender Notice No.: WSCA/Tech/5(138)/E-Tender/Vol.III/203

Sub: Inviting Expression of Interest (EoI) for the Empanelment of Suppliers for the supply of Handloom and Handloom Accessories to Weavers within and outside Small Cluster Development Programmes in various districts of Gujarat State, as part of the National Handloom Development Programme (NHDP) under the Hathkargha Samvardhan Sahayata (HSS) initiative.

1. The Weavers' Service Centre - Ahmedabad, operating under the auspices of the Development Commissioner for Handlooms, Ministry of Textiles, Government of India, hereby invites online bids from interested entities through a two-bid system comprising Technical and Financial proposals. These bids are sought for the supply of Handloom and Handloom Accessories to weavers across various districts of Gujarat State, under the National Handloom Development Programme (NHDP). Under this program, 90% of the procurement cost will be borne by the Ministry of Textiles, Government of India (Office of the Development Commissioner for Handlooms, New Delhi), while the remaining 10% will be borne by the respective weavers. The main object of empanelment of the entities as approved suppliers is to have a broad-based panel of technically capable, financially sound and reliable suppliers.
2. The tender document is available for download on the CPP portal at www.eprocure.gov.in/eprocure/app; however, online bids must be submitted exclusively through the CPP Portal at www.eprocure.gov.in/eprocure/app. **Offline or manual bids will not be entertained.** Bidders are strongly advised to adhere to the instructions outlined in the enclosed Request for Proposal (RFP). The CRITICAL DATE SHEET is provided below.

CRITICAL DATES

Publishing Date	15/07/2024, 17:00 Hrs
Document Download Start Date and Time	15/07/2024, 17:30 Hrs
Seek Clarification Start Date and Time	16/07/2024, 11:00 Hrs
Seek Clarification End Date and Time	23/07/2024, 17:00 Hrs
Bid Submission Start Date and Time	16/07/2024, 11:00 Hrs
Bid Submission End Date and Time	06/08/2024, 10:55 Hrs
Technical Bid Opening Date and Time	08/08/2024, 11:00 Hrs
Financial Bid Opening Date and Time	Will be intimated after evaluation of Technical Bid.

3. The bid documents can be scanned at 150 dpi using the black and white option, facilitating a reduction in the size of the scanned documents. **All technical bid documents should be scanned individually and compiled into a single PDF file, page by page.**
4. Bidders are strictly prohibited from tampering with or modifying the tender form, including the downloaded financial bid template, in any manner. Should any such tampering or modification be detected, the tender will be summarily rejected and appropriate action may be taken. Additionally, the offending bidder will be blacklisted from engaging in any further business with WSC, Ahmedabad.
5. Bidders are advised to regularly monitor the websites www.handlooms.nic.in and the CPP portal (www.eprocure.gov.in/eprocure/app) until the closing date for the submission of tenders for any corrigendum, addendum or amendment.

6. Purchase Preference Policies of the Government:

The Procuring Entity, Weavers Service Centre, Ahmedabad reserves its right to grant preferences to the following categories of eligible Bidders under various Government Policies/ Directives:

- 1) Class I Local Suppliers under Public Procurement (Preference to Make in India) Order 2017” (MII) of Department for Promotion of Industry and Internal Trade, (DPIIT - Public Procurement Section) as revised from time to time.
- 2) Bidders from Micro and/ or Small Enterprises (MSEs) under Public Procurement Policy for the Micro and Small Enterprises (MSEs) Order, 2012 as amended from time to time.
- 3) Start-ups Bidders under Ministry of Finance, Department of Expenditure, Public Procurement Division OM No F.20\212014-PPD dated 25.07.2016 and subsequent clarifications; and/ or
- 4) Any other category of Bidders, as per any Government Policies, announced from time to time, if applicable.

6.1 Public Procurement (Preference to Make in India):

- a) The stipulations outlined in the Public Procurement (Preference to Make in India) Order 2017, as issued by the Department of Industrial Policy and Promotion (DIPP) under the Ministry of Commerce and Industry via order no. P-45021/2/2017BE-II, dated 15.06.2017, alongside any subsequent amendments, modifications, or related notifications from the pertinent Nodal Ministry/Department up to the present date, shall be deemed applicable to the bidding process. Contract awards shall be made in accordance with these provisions. In this context, it is specified that the minimum requirement for local content shall be set at 50%, while the margin for purchase preference shall be established at 50%. Bidders are obligated to clearly state whether they qualify as local suppliers under the stipulations outlined in the Public Procurement (Preference to Make in India) Order 2017 within their bids. **Additionally, they are required to endorse Annexure VII, which will be furnished on a non-judicial stamp paper valued at Rs. 100/-.**
- b) It is to be duly noted that this is an empanelment process, wherein all bidders meeting the criteria of L1 will be duly empanelled. However, in accordance with the conditions outlined in Paragraph 3(a)/3(b)/3(c) (as applicable) of the Public Procurement (Preference to Make in India) Order 2017, a purchase preference of 50% shall be allocated among local suppliers who have been empanelled by meeting the L1 criteria.

6.2 Support to Micro & Small Enterprises (MSEs):

- a) According to Government Policy Circular No. 1(2) (1)/2016-MA, dated 10.03.2016, issued by the Office of the Development Commissioner (MSME), Ministry of Micro, Small, & Medium Enterprises, Government of India, Micro and Small Enterprises (MSEs) are granted exemption from the requirement of prior turnover and prior experience in all public procurements, provided they meet the specified quality and technical standards.

- b) MSE bidders are required to furnish a copy of the Certificate of Registration for Micro or Small Enterprises (commonly referred to as the Udyam Registration Certificate) issued by the Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises (MSME), Government of India, or its equivalent, as a prerequisite for availing exemption pertaining to prior turnover and experience.
- c) MSEs shall be exempted from payment of Earnest Money. However, they shall be required only to submit Bid Security Declaration.

6.3 Support to Start-up companies: The Government of India has ordered the following support to Start-ups (as defined by the Department of Promotion of Industrial and Internal Trade - DPIIT).

- a) **Exemption from submission of Bid Security:** Such Start-ups shall be exempted from payment of Earnest Money. However, they shall be required only to submit Bid Security Declaration.
- b) **Relaxation in Prior Turnover and Experience:** The Procuring Entity WSC Ahmedabad reserves its right to relax the condition of prior turnover and prior experience for start-up enterprises subject to meeting of quality & technical specifications. The decision of the Procuring Entity in this regard shall be final.

7. BID – Securing Declaration:

- a) As per updated GFR 2017 & the Guidelines issued by Government of India, in lieu of Bid Security, all Bidders shall furnish/ upload a Bid Securing Declaration (BSD) as **Annexure-III: Documents Relating to Bid Security (to be provided on a non-judicial stamp paper of Rs. 100/-)**, along with its Technical bid. The BSD is required to protect the Procuring Entity against the risk of the Bidder's unwarranted conduct as amplified under the sub-clause below.
- b) The BSD provides for automatic suspension of the Bidder from being eligible for bidding in any tender in Weavers Service Centre, Ahmedabad for 2 years from the date of such enforcement. This declaration shall stand enforced if Bidder breaches the following obligation(s) under the tender conditions:
 - i) withdraws or amends his bid or impairs or derogates from the bid in any respect within the period of validity of its bid; or
 - ii) after having been notified within the period of bid validity of the acceptance of his bid by the Procuring Entity:
 - i. refuses to or fails to submit the original documents for scrutiny or the required Performance Security within the stipulated time as per the conditions of the Tender Document.
 - ii. fails or refuses to sign the contract.
- c) Unsuccessful Bidders' Bid-Securing Declaration shall expire, if the contract is not awarded to them, upon:
 - i) receipt by Bidder of the Procuring Entity's notification
 - i. of cancellation of the entire tender process or rejection of all bids or
 - ii. of the name of the successful bidder or
 - ii) forty-five days after the expiration of the bid validity or any extension thereof
- d) The bid-Securing Declaration of the successful bidder shall stand expired only when Bidder has furnished the required Performance Security and signed the Agreement.

8. **List of Items Required:** The list of items with their specification and quality are given in the **Annexure-I** to RFP enclosed.

9. **List of documents to be attached with bids:** Details are given in the RFP enclosed.

10. **Submission of bids:** Details are given in the RFP enclosed.
11. **Opening and Evaluation of bids:** Details are given in the RFP enclosed.
12. **Terms & Conditions:** As detailed in the RFP enclosed.

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

Ref: Tender Notice No.: WSCA/Tech/5(138)/E-Tender/Vol.III/203

Request for Proposal for Empanelment of Suppliers for the supply of Handloom and Handloom Accessories to Weavers within and outside Small Cluster Development Programmes in various districts of Gujarat State, as part of the National Handloom Development Programme (NHDP) under the Hathkargha Samvardhan Sahayata (HSS) initiative.

1. Background:

The handloom sector represents the second-largest source of employment in India. This sector is unorganized and dispersed. In order to enhance fabric quality and increase productivity, the Office of DC (Handlooms) within the Ministry of Textiles offers financial assistance to handloom weavers for the technological upgrading of handlooms. This assistance is provided through the provision of handlooms and handloom accessories as part of the National Handloom Development Programme (NHDP), specifically under the Hathkargha Samvardhan Sahayata (HSS) initiative.

Government of India will provide financial assistance to the extent of 90% of the cost of **Handloom and Handloom Accessories** and remaining 10% will be borne by the respective weavers. Consequently, the decision has been made to invite technical and financial bids based on the outlined scope of work and eligibility criteria.

The recently released guidelines for the National Handloom Development Programme (NHDP), issued by the Office of the Development Commissioner (Handlooms), are now accessible on the official website at www.handlooms.nic.in.

2. Empanelment of Suppliers

For supply of identified items in **Annexure –I**, Expression of Interests (EoIs) are invited from interested entities suppliers/manufacturers of **Handloom and Handloom Accessories**.

3. Scope of Work

To supply **Handloom and Handloom Accessories** of the specified quality to the applicants (weavers) in accordance with the specifications outlined in the Request for Proposal (RFP) and the subsequent supply order. The delivery is to be completed within two months of receiving the applicant's 10% financial contribution. The supplier is required to ensure the timely delivery and installation of the **Handloom and Handloom Accessories**. Prior notification to the weavers/beneficiaries via SMS, letter, phone, email, or any other provided means of contact is mandatory. The addresses and phone numbers for communication will be furnished along with the supply order.

4. Handloom and Handloom Accessories Specification:

- a) The supplied items must be brand new, of superior quality, and adhere strictly to the specifications outlined in Annexure – I & I(A) in terms of both parts specifications and quality standards.
- b) A sample of each item (specifically, one sample from item numbers 1 to 3, one sample from item numbers 6 to 7, one sample from item numbers 12 to 15, and each sample of item numbers 4, 5, and 8 to 10) shall be submitted **as per section 10(B)(d)(xi)** of the Request for Proposal (RFP) to the Weavers' Service Centre, Ahmedabad.
- c) The supplier is required to imprint or engrave a unique code on all supplied items for identification purposes. The quality of the items will be assessed by the weavers upon delivery and must meet their satisfaction.

- d) **Any discrepancies found between the supplied items and the approved specifications or quality standards will lead to the cancellation of the order, and the supplier will be responsible for retrieving their materials at their own expense.**
- e) All items listed in Annexure-I & I(A) must come with a minimum one-year warranty against any manufacturing defects from the date of installation/commissioning. Failure on the part of the supplier to fulfil warranty obligations will result in the forfeiture of the performance security. Additionally, the supplier may face blacklisting from participating in future Government Tenders.

5. **Eligibility Criteria for submission of EoI:**

Subject to provisions in this Tender Document, participation in this Tender Process is open to all bidders who fulfil the Eligibility criteria. Bidder should meet (as on the date of his bid submission and should continue to meet till the award of the contract) the 'Eligibility Criteria' given below.

- a) The Supplying entity should be a registered entity/agency.
- b) The entity must have GST registration.
- c) The supplying entity must possess a minimum of two years' experience in the manufacturing or supplying of handloom and handloom accessories for which bids are being submitted.
- d) The supplying entity must not be insolvent, bankrupt, in receivership, undergoing liquidation, subject to court administration, or facing suspension of business activities due to legal proceedings. Additionally, within the preceding three years from the bid submission deadline, the entity must not have been declared ineligible, blacklisted, banned, or debarred by the Weavers Service Centre, Ahmedabad, its Ministry/Department, or any relevant governmental agencies in India, thereby ensuring eligibility for participation in tender processes.

6. **Public Procurement (Preference to Make in India):**

The purchase preference (Preference to Make in India) as mentioned in para No. 6.1 of this tender document, if applicable will be carried by the evaluation committee.

7. **Relaxation for Micro & Small Enterprises (MSEs):** Details are given in para No.6.2 of this tender document.
8. **Relaxation for Start -up companies:** Details are given in para No.6.3 of this tender document.
9. **Bid Security:** Details are given in para No.7 of this tender document.
10. **Information to the Bidders on E-tendering:**

A) Online bids must be submitted through CPP Portal www.eprocure.gov.in/eprocure/app.
Offline/Manual bids will not be accepted.

B) **Detailed Process to Registration/Search/Preparation/Submission of the tender through the following process:**

Bidders are obligated to furnish electronic copies of their bids via the CPP portal, utilizing legitimate Digital Signature Certificates. The following guidelines are intended to aid bidders in registering on the CPP portal, prepare their bids in compliance with stipulated requirements, and subsequently submitting their bids online via the CPP portal. Additional pertinent details regarding the submission of online bids on the CPP portal can be accessed at <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

(a) **Registration:**

- (i) Bidders are required to enroll on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL: <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>) by clicking on the link “Click here to Enroll”. Enrolment on the CPP Portal is free of charge.
 - (ii) As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
 - (iii) Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP Portal.
 - (iv) Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (DSC) (Class II or class III Certificates with signing key usage) issued by any certifying Authority recognized by CCA India (e.g.Sify/TCS/nCode/eMudhra etc.), with their profile.
 - (v) Only one valid DSC should be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSCs to others which may lead to misuse.
 - (vi) Bidders then log in to the site through the secured log-in by entering their user ID/Password and the password of the DSC/ e-Token.
- (b) **Searching of Tender Documents:**
- (i) There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract, Location, Date, Other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.
 - (ii) Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents/ tender schedules. These tenders can be moved to the respective ‘My Tenders’ folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS/email in case there is any corrigendum issued to the tender document.
 - (iii) The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification/ help from the Helpdesk.
- (c) **Preparation of Bids**
- (i) Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.
 - (ii) Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.
 - (iii) Bidders are advised to prepare in advance the bid documents for submission, adhering to the specifications outlined in the tender document/schedule. Generally, these documents may be formatted in PDF, XLS, RAR, or JPG formats. It is recommended that bid documents be scanned at 150 dpi with the black and white option enabled to facilitate reduction in file size.

(iv) To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN Card copy, audited balance sheet, GST registration, etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use “My Space” or “Other important Documents” area available to them to upload such documents. These documents can then be directly submitted from the 'My Space' section during bid submission, eliminating the need for repetitive uploads. This optimization is expected to significantly reduce the time and effort involved in the bid submission process.

(d) **Submission of Bids**

- (i) Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that he/she can upload the bid on time. i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.
- (ii) The bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.
- (iii) A standard Bill of Quantity (BoQ) format for financial bid has been provided with the tender document to be filled by all the bidders. Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the BoQ format provided and no other format is acceptable. Bidders are requested to download the BoQ file, open it and complete the sky-blue coloured (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (Such as name of the bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BoQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.
- (iv) The server time (which is displayed on the bidder’s dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission.
- (v) All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secured socket layer 128-bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done. Any bid document that is uploaded to the server is subjected to symmetric encryption using a system generated symmetric key. Further this key is subjected to asymmetric encryption using buyers/bid openers public keys.
- (vi) The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
- (vii) Upon the successful and timely submission of bids (i.e. after clicking “Freeze Bid Submission” in the portal), the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.
- (viii) The bid summary has to be printed and kept as an acknowledgement of the submission of the bid. This acknowledgement may be used as an entry pass by the bidder or his authorized signatory or his authorized representative (the authorized

representative must carry the authorization letter signed by the bidder or his authorized signatory) for any bid opening meetings.

- (ix) The online bids both Technical Bid and Financial bid duly furnished in COVER-I & COVER-II respectively should be uploaded by the due date and time as per the schedule given in Critical Date Sheet. **Tenders should not be submitted offline.**
- (x) Please note that the original copies of the specified documents uploaded (COVER-1: Technical Bid) must also be physically submitted to **the Assistant Director (P)/HOO, Weavers' Service Centre, 3rd Floor, NTC Building, Opp. Govt. Litho Press BRTS Bus Stop, Dudheshwar Road, Shahibaug, Ahmedabad - 380004.** These documents should be sealed in double cover and submitted prior to the bid submission deadline. Failure to do so is likely to result in the bid being rejected as non-responsive. If the office is closed on the deadline for physical submission of originals, it shall stand extended to the next working day at the same time and venue. Weavers Service Centre, Ahmedabad reserves its right to call for verification originals of all such self-certified documents from the Bidders at any stage of evaluation, especially from the successful Bidder(s) before the issue of Letter of Award (LoA).
- (xi) The supplier is required to submit one sample from each of the specified categories of **Handloom & Handloom Accessories**. Specifically, one sample each from item numbers 1 to 3, one sample each from item numbers 6 to 7, and one sample each from item numbers 12 to 15. Additionally, for items that are heavy or bulky, the supplier has the option to provide a video demonstrating the complete working process of the device, along with exact specifications in printed form. These submissions must be sent to WSC, Ahmedabad, on or before the closing date and time of bid submission for demonstration and evaluation.

Note: It is emphasized that suppliers must provide the exact items as per specifications, whether demonstrating them physically or through video. Any deviation from the specified requirements is not permitted.

11. Documents to be Attached to Cover I (Technical Bid)

The scanned copies of the following documents in a single file in PDF format must be uploaded in the technical bid:

- i) Copy of the Registration Certificate of the Agency.
- ii) Copies of
 - (a) MSME registration certificate, (if applicable).
 - (b) Proof that the bidder is registered with the Udyog Adhaar Memorandum UAM No. (if applicable).
 - (c) Start-up companies Registration Certificate issued by Department of Promotion of Industry and Internal Trade, Ministry of Commerce and Industry, Govt. of India (if applicable).
- iii) Copy of the valid GST Registration certificate of the Agency.
- iv) Copy of the PAN card of the Agency.
- v) Copy of audited Balance sheet and Profit and Loss account of last 3 years audited by the Chartered Accountant.
- vi) Copy of Income tax returns filed for the last 3 years

- vii) Copy of supply orders and proof of their execution by the Agency for the items for which bid is submitted (for proof of minimum 3 years' experience).
- viii) Details of the Supplier of Handloom & Handloom Accessories in **Annexure II** duly signed by the Authorized Signatory. The bidder should note that items (proposed to be supplied) must be selected only from the list of items mentioned in **Annexure I & I(A)**.
- ix) BID – Securing Declaration duly signed in **Annexure-III**.
- x) Acceptance Letter of RFP in **Annexure-IV** duly signed as a token of acceptance.
- xi) Power of attorney for the authorized signatory duly signed by the proprietor of the entity in **Annexure-V**.
- xii) Undertaking for the non-blacklisting duly signed in **Annexure-VI**.
- xiii) Affidavit of Self certification in respect of Public procurement (Preference to Make in India) as per **Annexure-VII**.

Note:

1. **In case the bidder fails to submit any of the documents or to submit sample of items as stated above or fails to demonstrate the successful working of items or fails to send the video of the device in running conditions demonstrating the complete working process of the device along with the exact specification (brochure, etc.) in printed form, the other part of their tender i.e. 'COVER-II' shall not be considered for further download and shall be rejected straightway without any further reference. The Technical Bids and other documents i.e. 'COVER-I' will be downloaded and evaluated at the first stage to select the technically capable and competent bidders. At the second stage, Financial/Price Bid i.e. COVER-II of only the technically accepted offers will be downloaded and evaluated further. After opening of COVER-I, if all the Bids are found technically unacceptable, the Financial (Price Bid) i.e. COVER-II submitted by the bidders against this tender shall not be opened/downloaded for obvious reasons.**

12. Documents to be submitted in Cover II (Financial Bid)

Schedule of Price Bid in the form of attached Bill of Quantity (BoQ). The Proforma provided in the CPP Portal must be downloaded and filled in and digitally signed and uploaded online by the bidder.

13. Assistance to Bidders

- a) Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Assistant Director (P)/HOO, Weavers' Service Centre, 3rd Floor, NTC Building, Opp. Govt. Litho Press BRTS Bus Stop, Dudheshwar Road, Shahibaug, Ahmedabad - 380004.
- b) Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24 x 7 CPP Portal Helpdesk. The contact number for the helpdesk is, **0120-4001002, 0120-4001005, 0120- 4493395. Email support: support-eproc@nic.in**

14. Process of Empanelment of Suppliers

- a) Technical Bids will be opened and evaluated by the Evaluation Committee. The bidders must demonstrate the working of items either in physical form or in **visualization form (Video) along with brochure, etc.** before the evaluation committee. The bidders fulfilling the eligibility

norms submitted sample(s) as per specification and quality on or before the closing date of submission of bids and successfully demonstrated the working of items will be technically eligible and the names of the technically eligible bidders will be published through the CPP portal.

Note: The suppliers have to supply the exact items as per specification if he/she chooses to demonstrate the item in physical or video form. There should not be any deviation.

- b) Date of opening of Financial Bid will be informed by the Evaluation committee.
- c) Only Financial bids pertaining to the technically eligible bidders will be considered for opening and evaluation by the committee.
- d) The bidders who have quoted the lowest price for a specific item will be declared as L1 for that particular item. Thereby there may be different L1 for different items.
- e) The empanelment of suppliers will be done based on the price of L1 if it is found reasonable. If it is found not reasonable, negotiation with the L1 party may be carried out, and the price of the item will be fixed accordingly. As the Quantities of the material are more and to be supplied at a short notice and to give wider choice to the different weavers of different clusters and outside clusters, the other eligible bidders may also be counter offered to supply at the above fixed price by the tender evaluation Committee. If some/all of the eligible bidders accept to supply at the above price, then those parties who have accepted for supply of the material may also be considered for empanelment along with the L1 party and the L1 party should not have any objection for the above condition as this is only for empanelment of Suppliers.
- f) The purchase preference (Preference to Make in India) as mentioned in para No.6 of this tender document, if applicable will be carried by the evaluation committee.
- g) The prices quoted should be valid for minimum two year with a provision for extending the same for third year by the WSC, Ahmedabad subject to consent of the suppliers and satisfactory performance.
- h) In financial bid, prices quoted need to be inclusive of all costs, including transportation, installation/fitting, duties etc. The amount of taxes/GST applicable should be clearly mentioned separately.
- i) The Evaluation Committee reserves the right to accept/reject any bid without assigning any reason.
- j) The decision of the Evaluation committee shall be final and binding on all the bidders.

15. Delivery, Installation of Items and Payment

- a) After the empanelment, the suppliers shall have to exhibit and demonstrate the items, on their own cost, wherever required by the WSC, Ahmedabad. The Selected Handloom Weavers, after inspection of the exhibited/demonstrated items from the empanelled suppliers, shall choose their preferred item and pay 10% of the cost to the WSC, Ahmedabad.
- b) WSC, Ahmedabad shall consolidate the supply order along with payment of 10% amount to the supplier as advance and place the order to the supplier. Supply order shall contain details of the weavers i.e. name, address, mobile number, name of the item(s) to be supplied with specifications and cost, expected date of supply etc.
- c) In accordance with supply order and delivery schedule, supplier shall ensure delivery and installation of items with prior intimation to beneficiaries through SMS etc. within 2 months of

depositing their 10% contribution under intimation to WSC Ahmedabad. On being satisfied with the performance of the items, the weaver will inform WSC Ahmedabad for inspection within 7 days.

- d) Quality and physical verification of the items supplied shall be done jointly by the officials of the WSC, Ahmedabad, the NHDC and State Directorate of Handlooms (concerned State Government Department) in presence of the supplier and the weaver.
- e) If it is noticed that the item(s) supplied do not conform to the specifications and quality as per RFP, the WSC, Ahmedabad shall have the right to reject the item(s) in part or full. The supplier shall be liable to replace the rejected item(s) within the stipulated time. Till the replacement is done, the rejected materials shall be lying at the risk, cost and responsibility of the supplier.
- f) Balance 90% will be transferred to the supplier's bank account by the WSC, Ahmedabad after satisfactory verification report.
- g) Before supplying the items, the supplier must ensure to put unique identification marks (stamp/emboss/engrave) on each item.

16. **Warranty:** As mentioned in para No.4 (e) of the RFP document.

17. **Performance Security:**

The Empanelled Supplier will be required to deposit Performance Security for an amount of 3% of the value of the order in the form of Demand Draft from Commercial Bank in favour of "OFFICER IN CHARGE WEAVERS SERVICE CENTRE AHMEDABAD" payable at Ahmedabad. Performance Security (Demand Draft in this case) should remain valid for a period of ninety days. WSC Ahmedabad shall release the performance security without any interest to the supplier on completing all contractual obligations, including the warranty obligations.

18. **Other Terms and Conditions:**

- a) In financial bid, prices quoted need to be inclusive of all costs, including transportation, installation, duties etc. The amount of taxes/GST applicable should be clearly mentioned separately.
- b) The prices quoted should be valid for minimum two year with a provision for extending the same for third year by the WSC, Ahmedabad, subject to consent of the suppliers and satisfactory performance.
- c) Annexure I & I(A) of this tender document will be provided in English only due to the technical terminology of the required items.
- d) Periodical updates should be provided by the Suppliers to the Weavers' Service Centre, Ahmedabad regarding the progress of the supplies.
- e) Confidentiality of the data provided by the Weavers' Service Centre, Ahmedabad should be maintained.
- f) Hindi Version of this tender documents will follow. In case of any disputes, English version of the tender documents will be considered final.

19. **Rights of Weavers' Service Centre, Ahmedabad (WSC, Ahmedabad):**

- a) WSC Ahmedabad reserves its right to accept or reject any or all Bids, abandon/ cancel the Tender process, and issue another tender for the same or similar empanelment of Goods/Services at any time before the award of the contract without assigning any reason whatsoever. It would have no liability to the affected Bidder or Bidders or any obligation to inform the affected Bidder or Bidders of the grounds for such action(s).
- b) WSC, Ahmedabad reserves the right to call for any additional information/clarification, if so required.
- c) WSC, Ahmedabad reserves the right to amend or add the terms and conditions of the tender through corrigendum/addendum till the closing date and time of submission of bids on its own or in response to the clarification of the prospective bidders and these will be binding on all the bidders.

20. Agreement Cancellation

- a) In the event of supplier wilfully not supplying the items within two months after placing the supply order, Weavers' Service Centre, Ahmedabad at its sole discretion shall cancel this agreement in writing and forfeit the performance security along with suitable penalty.
- b) If any information provided by the supplier is determined to be incorrect or untrue, or if the terms and conditions are violated, the WSC, Ahmedabad reserves the right to reject the bid or terminate the contract without prior notice or explanation, without prejudice to any other rights or remedies available.

21. Court Jurisdiction

This provision shall be subject to the exclusive jurisdiction of the courts in Ahmedabad, Gujarat state.

22. Force Majeure:

- a) In the event of any Force Majeure circumstance, each contracting party shall be exempted from fulfilling or from delaying the fulfilment of any of its contractual obligations, provided that the affected party informs the other party in writing within 15 days of the occurrence.
- b) Force majeure shall be defined as including but not limited to fire, flood, natural calamities, acts of war, civil unrest, strikes (including those affecting the seller's establishment), sabotage, explosions, and quarantine restrictions, beyond the control of either party.

23. Miscellaneous

In case of any further clarification or information, following may be contacted:

The Assistant Director (P)/HOO, Weavers' Service Centre, 3rd Floor, NTC Building, Jahangir Mill Compound, Opp. Govt. Litho Press BRTS Bus Stop, Dudheshwar Road, Shahibaug, Ahmedabad-380004. Phone: 079-27557081, Email: wsctex@gmail.com

24. Arbitration & Reconciliation Act

In event of any dispute or difference between the parties hereto, such disputes or differences shall be resolved amicably by mutual consultation. If such resolution is not possible, then the unresolved dispute or difference shall be referred to arbitration of the sole arbitrator to be appointed by the Development Commissioner (Handlooms), Ministry of Textiles, New Delhi. The provisions of Arbitration and

Conciliation Act, 1996 (no.26 of 1996) shall be applicable to the arbitration under this clause. The venue of such arbitration shall be at Delhi or any other place, as may be decided by the arbitrator. The language of arbitration proceedings shall be final and binding on the parties. The expenses incurred by each party in connection with the preparation, presentation shall be borne by the party itself.

Pending the submission of and/ or decision on a dispute, difference or claim or until the arbitral award is published; the parties shall continue to perform all of their obligations under this agreement without prejudice to final adjustment in accordance with such award.

25. Disclaimer

- i. Though adequate care has been taken in preparation of this Request for Proposal (RFP) document, the entity submitting bids in response to this TENDER should satisfy itself that the information provided in the RFP document is complete in all respects.
- ii. The Assistant Director (P)/HOO, Weavers' Service Centre, Ahmedabad (Ministry of Textiles, Government of India) does not make any representation or warranty as to the accuracy, reliability or completeness of the information in this Request for Proposal document.
- iii. Neither The Assistant Director (P)/HOO, Weavers' Service Centre, Ahmedabad nor its employees will have any liability to any prospective Agency/supplier/entity or any other person under the law of contract, tort, the principles of restitution or unjust enrichment or otherwise for any loss, expense or damage which may arise from or be incurred or suffered in connection with anything contained in this Request for Proposal document, any matter deemed to form part of this Request for Proposal document, the award of the Assignment, information or any other information supplied by or on behalf of D. C. Handlooms or their employees, to any consultant or otherwise arising in any way from the selection process for the Assignment.
- iv. The Assistant Director (P)/HOO, Weavers' Service Centre, Ahmedabad reserves the right to withhold or withdraw the process at any stage with intimation to all who submitted the Request for Proposal Application.
- v. The Assistant Director (P)/HOO, Weavers' Service Centre, Ahmedabad, reserves the right, without any obligation or liability, to accept or reject any or all the bids at any stage of the process, to cancel or modify the process or change/modify/amend any or all provisions of this Request for Proposal Document, at any time, without assigning any reason whatsoever.

**WEAVERS SERVICE CENTRE
AHMEDABAD**

Ref.: Tender Notice No.WSCA/Tech/5(138)/E-Tender/Vol.III/203

DETAIL SPECIFICATIONS OF ITEMS REQUIRED

Sl.No.	Items	Description with specifications and quantity	Quantity
1.01	Handloom: Frame loom of Iron Angle (L-shape/ Angular) (Complete set) Up-to 56" RS Including installation [Item code: Item1]	Handloom with iron angle (L-shape) of 3" x 3" x 6ft. & 6 mm gauze (thickness), Width 60-70" & Length 80"-90") along with Normal take up motion of Iron Ratchet and Pawl, Teak wooden sley with Reed cap 3.0" width & shuttle box length 18-22" (As per requirement), 10 Nylon Heald shafts along with wooden patti, 10 lam rods /wooden Paunsar, 10 Jacks/ Levers and 10 Treadles (wooden), 2 nos. of ½" iron rods according to loom size, Warp beam (Iron) in cylindrical form i.e, of 1-1.5 mtrs circumference along with 8 nos of horizontal iron pipe patti of size 2"x1" & Cloth beam (Iron) according to loom width with 4" diameter along with the required loom accessories i.e. reed, shuttle, Lease rods, Cotton ropes, etc .	As per requirement
1.02	Handloom: Frame loom of Iron Angle (L- shape/ Angular) (Complete set) 60" RS Including installation [Item code: Item2]	Handloom with iron angle (L-shape) of 3" x 3" x 6ft. & 6 mm gauze (thickness), Width 70-75" & Length 80-90") along with Normal take up motion of Iron Ratchet and Pawl, Teak wooden sley with Reed cap 3.0" width & shuttle box length 18-22" (As per requirement), 10 Nylon Heald shafts along with wooden patti, 10 lam rods (wooden Paunsar), 10 Jacks/ Levers and 10 Treadles (wooden), 2 nos. of ½" iron rods according to loom size, Warp beam (Iron) in cylindrical form i.e, of 1-1.5 mtrs circumference along with 8 nos of horizontal iron pipe patti of size 2"x1" & Cloth beam (Iron) according to loom width with 4" diameter along with the required loom accessories i.e. . reed, shuttle, Lease rods, Cotton ropes, etc .	As per requirement
1.03	Handloom: wooden Frame loom (Complete set) 66" RS Including installation [Item code: Item3]	Handloom with wooden vertical poles of 4" x 4"(Sal/Seasoned wood) x 6 to 7 ft & Horizontal bars 3"X 2.5", Width 70-75" & Length 80-90"), Teak wooden sley with Reed cap 3.0" width & shuttle box length 18-22" (As per requirement), 10 Nylon/wire Heald shafts along with wooden patti, 10 lam rods (wooden Paunsar), 10 Jacks/ Levers and 10 Treadles (wooden), 2 nos. of ½" iron rods according to loom size, Warp beam (Iron) in cylindrical form of 1.0 -1.5 mtrs circumference along with 8 nos of horizontal iron pipe patti of size 2"x1" or Warp beam (Iron) of dia of 5"-6" & Cloth beam (Iron) according to loom width with 4" diameter, back rest (Iron), along with	As per requirement

		the required loom accessories i.e. reed, shuttle, Lease rods, Cotton ropes, etc ..	
1.04	Normal Warping Machine (Complete set) [Item code: Item4]	Warping Machine made of Wood/ Iron, 72" width and 2 mtrs. Round (Circumference) along with 120 bobbins creel capacity. (Note-For details refer Annexure-I A enclosed along with)	As per requirement
1.05	Dobby with complete set on the existing handloom (including fitting charges) [Item code: Item5]	Upto 32 Lever Lattice Dobby (Frame Seasoned Wood, other parts teak wood), (b) 24 Lever doobby lattices (Swastik brand/ Equivalent Brand) – 60 Nos. (c) Pegs – 200 Nos. (d) Loose varnished Healds – 500 Nos. (e) Nylon thread – 250 grams (f) 2 ^S Reeled yarn-2 Nos. (g) 14 grams Lingoos with hole–500 Nos. (GI wire).	As per requirement
1.06	Complete set of Jacquard upto 120 hooks on the existing handloom (including fitting charges) [Item code: Item6]	Upto 120 Hook Capacity Madurai Jacquard (Murugan Brand/ Equivalent Brand – Nickel coated with ball bearings-1No. and cylinder -1 No. (b) 10 grams lingoos with hole – 3000 Nos.(GI wire), (c) 2 ^S Reeled yarn- 8 Nos. (Warhaman) (d) Nylon thread–500 grams (e) Blue Comber board (6"x 60")–1Nos. (f) Jacquard stand (Seasoned Wood–4"x 3"x 6')–5 Nos. (g) Jacquard harness along with varnished healds–3000 Nos. (h) Hand Card punching machine (Complete Set) – 1 Nos. (i) Paper Cards (according to Jacquard capacity) – 250 Nos.	As per requirement
1.07	Complete set of Jacquard (120-240 hooks) on the existing handloom (including fitting charges) [Item code: Item7]	(a) 120 to 240 Hook Capacity Madurai Jacquard (Murugan Brand/ Equivalent Brand – Nickel coated with ball bearings-1No. and cylinder -1 No. (b) 10 grams lingoos with hole – 3000 Nos.(GI wire), (c) 2 ^S Reeled yarn- 8 Nos. (Warhaman) (d) Nylon thread–500 grams (e) Blue Comber board (6"x 60")–1Nos. (f) Jacquard stand (Seasoned Wood–4"x 3"x 6')–5 Nos. (g) Jacquard harness along with varnished healds–3000 Nos. (h) Hand Card punching machine (Complete Set) – 1 Nos. (i) Paper Cards (according to Jacquard capacity) – 250 Nos.	As per requirement
1.08	Motorized Pirn Cum Dubba winding Machine (Complete set) [Item code: Item8]	With Charka of ½ HP Motor along with swift and swift stand.	As per requirement
1.09	Street Sizing kit (Brush, sticks, spray, gun etc.) [Item code: Item9]	Sizing brush –1 no. ,66" size Bamboo lease rods – 30 nos, Spray gun (Lalitha brand / Shaw Wallace Brand/Equivalent brand), 1 no. 66" size gaiting rods – 2 nos.	As per requirement
1.10	Loom Accessories, Set of Healds, reeds, bobbins, shuttle Charkha etc (set) [Item code: Item10]	One Set should contain the followings: Heald wire - (Set of 1000 Nos.), Reed - 1 No., Bobbin(Plastic) (set of 100 Nos.), Shuttle (10"-12") - 1 No. Charkha-1 no.,etc. Tiger Brand / Equivalent company or Brand	As per requirement

1.11	Take- up motion & Let off motion on the existing handloom (including fitting charges) [Item code: Item11]	Normal- Ratchet and Pawl 01 Nos. each per loom	As per requirement
1.12	Warp beam (5" Dia) for 56" loom [Item code: Item12]	Warp Beam (Iron) according to loom width, 5" diameter & Circumferene-16"	As per requirement
1.13	Warp beam (5" Dia) for 60"-66"" loom [Item code: Item13]	Warp Beam (Iron) according to loom width, 5" diameter & Circumferene-16"	As per requirement
1.14	Cloth beam (4" dia) for 56" loom [Item code: Item14]	Cloth Beam (Iron) according to loom width, 4" diameter & Circumferene-12"	As per requirement
1.15	Cloth beam (4" dia) for 60"-66"" loom [Item code: Item15]	Cloth Beam (Iron) according to loom width, 4" diameter & Circumferene-12"	As per requirement

Specification for 72" Sectional Horizontal Warping Machine

Sl. No.	Particulars	Size	Type of wood	Qty. reqd. (in Nos)
1	Vertical Poles	4" x 4" x 2 ½"	Seasoned Wood	4
2	Bottom Horizontal Cross Bars	4" x 3" x 7'	Seasoned Wood	2
3	Side Frame top cross Bars	4" x 3" x 5"	Seasoned Wood	2
4	Side Frame bottom cross Bars	4" x 3" x 3'	Seasoned Wood	2
5	Horizontal 'L' angle metal bar (1.5")	6 mm Gauze x 7'	M.S.Metal	2
6	Heck Box	Suitable size	Cast iron	1
	M.S shaft for heck box worm	1" dia x 7'	M.S Shaft	1
	Worm (1" bore)	2 ½" dia x 6" L	Cast iron	1
7	a) Warp Drum Shaft	1 ¼" dia x 7'.6 "	M.S Metal	1
	b) Warp Drum Wheel with folks	2 mtrs. Round (Circumference) With 1 ¼" bore	Cast iron	2
	c) Warp Drum Rings		M.S Metal	3
	d) Warp Drum Wooden bar		Teak wood	12
	e) Worm (Small) with 1 ½" bore	1" x 6 mm G x 24" dia 1 ½" x 2" x 6'	Cast Iron	1
	f) Worm wheel with 40 teeth			
	g) M.S Shaft for take-up	2 ½" dia x 3"	M.S Metal	1
	h) Bevel wheels with ¾" bore			
	i) Bush bearings with beds	5" dia x ¾" bore	M.S Metal	1
		¾" dia x 2' length		2
		----		2
		1 ¼" bore		

DETAILS OF THE SUPPLIER OF HANDLOOM AND HANDLOOM ACCESSORIES

(To be submitted in Agency's own letter head)

Ref: TENDER No. WSCA/Tech/5(138)/E-Tender/Vol.III/203

1.	Name of Entity/Agency/Organization (Supplier)		
2.	Address		
3.	Name of Proprietor		
4.	Tele. No.	Office:	
		Residence:	
		Mobile:	
		Fax No.:	
		E-mail:	
5.	Year of Establishment of Agency/Organization		
6.	No. of years of experience in manufacturing the Handloom and Handloom Accessories		
7.	GST Registration No. and Date of Registration.		
8.	PAN Card No. and Date of Issue		

9. Maximum capacity for supplying Handloom and Handloom Accessories in a month

Name of the items [As per Annexure -I & I(A)]	Monthly Capacity (in number)

10. Number of personnel employed	Technical	
	Non-technical	
11. Annual Sales Turnover of last three years supported by audited Balance Sheet (Rs. in lakh)	Fin. Year	Sales Turnover (Rs in Lakh)
	2021-22	
	2022-23	
12. Profit of last three years supported by Audited Profit and Loss Account (Rs. in lakh)	2023-24	
	Fin. Year	Profit (Rs. In lakh)
	2021-22	
	2022-23	
	2023-24	
13. Complete address of manufacturing facility/facilities		

14. Complete address of the retail shop, if any	
15. BID – Securing Declaration in Annexure-III submitted: (to be provided on a non-judicial stamp paper of Rs. 100/-):	Yes / No
16. In case of MSME	UAM No.
17. In case of Start-up companies	Reg. Cert. No. issued by DPIIT
16. Any other specific information you would like to furnish	

This is to certify that I/we before signing this bid have carefully read the contents of the Bid Document and fully understood all the terms and conditions contained therein and undertake myself/ourselves to abide by the same.

I /We hereby declare that the information /facts provided is true, correct and to best of my/our knowledge & belief and nothing is concealed and undertake to advise any future changes to the above details.

I /We understand that any wrong or misleading information would attract penalties or rejection of the bid as mentioned in this Tender Document.

Note: Please strike out Not Applicable (N/A) against the columns, which does not relate, while filling up the above formats.

Date:

Place:

Signature of Bidder

Name of Bidder

Name of the firm/agency

Seal of Bidder

BID – SECURING DECLARATION
To be provided on a non-judicial stamp paper of Rs. 100/-
(As per O.M.No.F.9/4/2020-PPD, dt.12-11-2020 of DOE, MOF, GOI)

Ref: TENDER No. WSCA/Tech/5(138)/E-Tender/Vol.III/203

To
 The Assistant Director (P)/HOO,
 Weavers' Service Centre,
 3rd Floor, NTC Building,
 Opp. Govt. Litho Press BRTS Bus Stop,
 Dudheshwar Road, Shahibaug,
 Ahmedabad - 380004

Sir/Madam,

I/We, the undersigned, solemnly declare that:

I/We understand that, according to your conditions of this Tender Document, the bid must be supported by a Bid-Securing Declaration in lieu of Bid Security.

I/We unconditionally accept the conditions of this Bid Securing Declaration. I/We understand that we shall automatically suspended from being eligible for bidding in any tender with Weavers' Service Centre, Ahmedabad for the period of time of 2 years from the of this bid i.e. Tender Notice No.: **WSCA/Tech/5(138)/E-Tender/Vol.III/203**, if we are in breach of our obligation(s) under the tender conditions, if I/We:

1. Withdraw/ amend/ impair/ derogate, in any respect, from our Bid, within the bid validity as specified in the tender document; or
2. been notified within the bid validity of the acceptance of our Bid by the Weavers' Service Centre, Ahmedabad:
 - a) refuse to or failed to produce the original documents for scrutiny or the required Performance Security within the stipulated time in accordance with the Purchase/Supply order under the conditions of the Tender Document.
 - b) Fail or refuse to sign the contract, if any.

I/We understand this Bid-Securing Declaration shall expire if we are not the successful Bidder, upon:

1. receipt by us of your notification
 - a) of cancellation of the entire tender process or rejection of all bids or
 - b) of the name of the successful bidder or
2. forty-five days after the expiration of the bid validity or any extension to it.

Signed: [insert signature of person whose name and capacity are shown] In the capacity of [insert legal capacity of person signing the Bid-Securing Declaration]

Name: [insert complete name of person signing the Bid-Securing Declaration]

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of: [insert complete name of Bidder]

Dated on _____ day of _____, _____ [insert date of signing]

Seal: (where appropriate)

[Note: In case of a Joint Venture, the Bid-Securing Declaration must be in the name of all partners to the Joint Venture that submits the bid.]

RFP ACCEPTANCE LETTER

(To be submitted in Agency's own letter head)

To
The Assistant Director (P)/HOO,
Weavers' Service Centre, 3rd Floor, NTC Building,
Opp. Govt. Litho Press BRTS Bus Stop,
Dudheshwar Road, Shahibaug,
Ahmedabad - 380004

Sub: Acceptance of Terms & Conditions of RFP for empanelment of Suppliers.

Ref: TENDER No. WSCA/Tech/5(138)/E-Tender/Vol.III/203

Name of RFP/Work: - Empanelment of Suppliers for supply of Handloom & Handloom Accessories to the Weavers' under Hathkargha Samvardhan Sahayata (HSS), under National Handloom Development Programme (NHDP).

Dear Sir,

1. I / We have downloaded / obtained the tender document(s) for the above mentioned 'RFP/Work' from the web site(s) namely www.eprocure.gov.in/eprocure/app as per your tender notice, given in the above-mentioned website(s).
2. I / We hereby certify that I / we have read the entire terms and conditions of the tender documents from Page No. 1 to 27 (including all documents like annexure(s) etc.) which form part of the contract agreement and I / we shall abide hereby by the terms / conditions / clauses contained therein.
3. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/ organization too has also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.
4. I / We hereby unconditionally accept the tender conditions of above mentioned tender document(s) / corrigendum(s) in its totality / entirety.
5. I / We do hereby declare that our Firm/Agency/ has not been blacklisted/ debarred by any Govt. Department/Public sector undertaking.
6. I / We certify that all information furnished by our Firm/Agency is true & correct and, in the event, that the information is found to be incorrect/untrue or found violated, then your department/ organization shall without giving any notice or reason therefore or summarily reject the bid or terminate the contract, without prejudice to any other rights or remedy.

Yours faithfully,

(Signature of the Bidder, with Official Seal)

FORMAT FOR POWER OF ATTORNEY FOR THE AUTHORISED SIGNATORY

(To be submitted in Agency's own letter head)

Ref: TENDER No. WSCA/Tech/5(138)/E-Tender/Vol.III/203

To,

The Assistant Director (P)/HOO,
Weavers' Service Centre, 3rd Floor, NTC Building,
Opp. Govt. Litho Press BRTS Bus Stop,
Dudheshwar Road, Shahibaug,
Ahmedabad - 380004

Dear Sir,

With reference to Tender No. **WSCA/Tech/5(138)/E-Tender/Vol.III/203**, I/we hereby authorize the following person as authorized signatory to carry out necessary bid formalities with the Weavers' Service Centre, Ahmedabad with reference to this RFP and authorize to sign the bid documents and contract/agreement with the Weavers' Service Centre, Ahmedabad.

Name of the Authorized Signatory:

Designation:

Aadhaar No./Voter ID No./PAN No./Driving License No.

Specimen Signatures:

1.

2.

Thanking you,

Yours faithfully

Place:

Date:

(Signature of the Proprietor)

Name:

Designation:

Seal of the Agency

UNDERTAKING ON BLACKLISTING

(To be submitted in Agency's own letter head)

Ref: TENDER No. WSCA/Tech/5(138)/E-Tender/Vol.III/203

It is certified that my/our firm/agency/company/entity has never been black listed by any of the Departments/Autonomous Institutions/Universities/Public Sector Undertaking of the Government of India or State Government and no criminal case is pending against the said firm/agency as on date.

Signature of the Bidder:

Place:

Name of the Authorized Signatory:

Date:

Name of the Firm/agency:

Seal of the Firm/Agency:

Format for Affidavit of Self certification regarding Minimum Local Content in line with PPPMII order, 2017 if applicable, to be provided on a non-judicial stamp paper of Rs. 100/-.

Date: / /2024

Ref: TENDER No. **WSCA/Tech/5(138)/E-Tender/Vol.III/203**

I _____ S/o/D/o/W/o, _____,
_____ Resident of _____
_____ hereby solemnly affirm and declare as under:

That I will agree to abide by all the terms and conditions stipulated in the Public Procurement (Preference to Make in India) Order, 2017 (hereinafter PPP-MII order) of Government of India as issued by the Department of Industrial Policy and Promotion (DIPP) under the Ministry of Commerce and Industry vide order no. P-45021/2/2017BE-II, dated 15.06.2017, and any subsequent amendments, revisions, or notifications issued by the relevant Nodal Ministry/Department up to the current date.

That the information furnished hereinafter is correct to the best of my knowledge and belief and I undertake to produce relevant records before the procuring entity/WSC, Ahmedabad or any other Government authority for the purpose of assessing the local content of goods/services/works supplied by me for (Enter the name of the Equipment/Item).

That the local content for all inputs which constitute the said goods/services/works has been verified by me and I am responsible for the correctness of the claims made therein.

That the goods/services/works supplied by me for(Enter the name of the Equipment/Item for Project) meets the 'Minimum Local Content' as defined in the PPP-MII order. That the value addition for the purpose of meeting the 'Minimum Local Content' has been made by me at(Enter the details of the location(s) at which value addition is made).

That in the event of the local content of the goods/services/works mentioned herein is found to be incorrect and not meeting the prescribed Minimum Local Content criteria, based on the assessment of procuring agency WSC, Ahmedabad/Government Authorities for the purpose of assessing the local content, action shall be taken against me in line with the PPP-MII order and provisions of the Integrity pact/ Bidding Documents and

That I agree to maintain the following information in the Company's record for a period of 8 years and shall make this available for verification to any statutory authority.

- i. Name and details of the Local Supplier (Registered Office, Manufacturing unit location, nature of legal entity)
- ii. Date on which this certificate is issued
- iii. Goods/services/works for which the certificate is produced
- iv. Procuring entity to whom the certificate is furnished
- v. Percentage of local content claimed and whether it meets the Minimum Local Content prescribed
- vi. Name and contact details of the unit of the Local Supplier (s)

- vii. Sale Price of the product
- viii. Ex-Factory Price of the product
- ix. Freight, insurance and handling
- x. Total Bill of Material
- xi. List and total cost value of input used to manufacture the Goods/to provide services/in construction of works
- xii. List and total cost of input which are domestically sourced. Value addition certificates from suppliers, if the input is not in-house to be attached
- xiii. List and cost of inputs which are imported, directly or indirectly for and on behalf of -----
------(Name of firm/entity)

That I undertake that I have fully understood the following conditions of the PPP-MII order:
 Para 9(c) i.e. Decisions on complaints relating to implementation of this order shall be taken by the Competent Authority which is empowered to look into procurement related complaints relating to the procuring entity.

Para 9(f) i.e. False declaration will be in breach of the code of integrity under Rule 175(1)(i)(h) of the General Financial Rules for which a bidder or its successors can be debarred for up to two years as per Rule 151(iii) of the General Financial Rules along with such other actions as may be permissible under law.

Para 9(g) A supplier who has been debarred by any procuring entity for violation of this order shall not be eligible for preference under this order for procurement by any other procuring entity for the duration of the debarment. The debarment for such other procuring entities shall take effect prospectively from the date on which it comes to the notice of the other procuring entities, in the manner prescribed under Para 9(h) of the aforementioned order.

Signature of the Bidder:

Place:

Name of the Authorized Signatory:

Date:

Name of the Firm/agency:

Seal of the Firm/Agency:

Note: Bidder (if applicable) should submit this format for the items for which he is submitting the bid.



वस्त्र मंत्रालय
MINISTRY OF
TEXTILES

भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA

वस्त्र मंत्रालय / Ministry of Textiles

बुनकर सेवा केंद्र / Weavers' Service Centre

तीसरी मंजिल, एन. टी. सी. बिल्डिंग / 3rd Floor, NTC Building,

जहांगीर मिल कम्पाउन्ड / old Jahangir Mill Compound,

सरकारी लिथो प्रेस बी. आर. टी. एस. बस स्टॉप के सामने /

Opposite Govt. Litho Press BRTS Bus-Stop,

दुधेश्वर रोड, शाहीबाँग / Dudheshwar Road, Shahibaug,

अहमदाबाद / Ahmedabad-380004

फोन / Tele-079-27557081

इमेल / Email: wsctex@gmail.com



INDIA HANDLOOM
COMFORT STYLE FASHION



No. WSCA/Tech/5(138)/E-Tender/Vol.III/203

दिनांक: 04th जुलाई, 2024

ई - निविदा आमंत्रण सूचना

निविदा सूचना क्रमांक: WSCA/Tech/5(138)/E-tender/Vol.III/203

राष्ट्रीय हथकरघा विकास कार्यक्रम (एनएचडीपी) के तहत गुजरात राज्य के विभिन्न जिलों के अंदर/बाहर क्लस्टर विकास कार्यक्रम में हथकरघा संवर्धन सहायता (एच.एस.एस) के तहत बुनकरों को हथकरघा और हथकरघा सहायक उपकरण की आपूर्ति के लिए आपूर्तिकर्ताओं के पैनल के लिए सीपीपी पोर्टल (www.eprocure.gov.in/eprocure/app) के माध्यम से रुचि की अभिव्यक्ति (ई.ओ.आई) आमंत्रित की जाती है।

.....

किसी भी तकनीकी संबंधी प्रश्न के लिए कृपया संपर्क करें

सीपीपी पोर्टल वेबसाइट: www.eprocure.gov.in

सीपीपी पोर्टल हेल्प डेस्क नंबर: 0120-4200462, 0120-4001002, 0120-4001005



वस्त्र मंत्रालय
MINISTRY OF
TEXTILES

भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA

वस्त्र मंत्रालय / Ministry of Textiles

बुनकर सेवा केंद्र / Weavers' Service Centre

तीसरी मंजिल, एन. टी. सी. बिल्डिंग / 3rd Floor, NTC Building,

जहांगीर मिल कम्पाउण्ड / old Jahangir Mill Compound,

सरकारी लिथो प्रेस बी. आर. टी. एस. बस स्टॉप के सामने /

Opposite Govt. Litho Press BRTS Bus-Stop,

दुधेश्वर रोड, शाहीबाग / Dudheshwar Road, Shahibaug,

अहमदाबाद / Ahmedabad-380004

फोन / Tele-079-27557081

इमेल / Email: wsctex@gmail.com



INDIA HANDLOOM
COMFORT STYLE FASHION



ई - निविदा आमंत्रण सूचना

निविदा सूचना क्रमांक: WSCA/Tech/5(138)/E-Tender/Vol.III/203

विषय: हथकरघा संवर्धन सहायता (एचएसएस) पहल के तहत राष्ट्रीय हथकरघा विकास कार्यक्रम (एनएचडीपी) के एक भाग के रूप में, गुजरात राज्य के विभिन्न जिलों में छोटे क्लस्टर विकास कार्यक्रमों (भीतर और बाहर) के बुनकरों को हथकरघा और हथकरघा सहायक उपकरण की आपूर्ति के लिए आपूर्तिकर्ताओं के पैनल के लिए रुचि की अभिव्यक्ति (ईओआई) आमंत्रित की जाती है।

1. भारत सरकार के वस्त्र मंत्रालय के हथकरघा विकास आयुक्त के तत्वावधान में संचालित बुनकर सेवा केंद्र - अहमदाबाद, तकनीकी और वित्तीय प्रस्तावों वाली दो-बोली प्रणाली के माध्यम से इच्छुक संस्थाओं से ऑनलाइन बोलियां आमंत्रित करता है। ये बोलियां राष्ट्रीय हथकरघा विकास कार्यक्रम (एनएचडीपी) के तहत गुजरात राज्य के विभिन्न जिलों में बुनकरों को हथकरघा और हथकरघा सहायक उपकरण की आपूर्ति के लिए मांगी गई हैं। इस कार्यक्रम के तहत, खरीद लागत का 90% कपड़ा मंत्रालय, भारत सरकार (हथकरघा विकास आयुक्त का कार्यालय, नई दिल्ली) द्वारा वहन किया जाएगा, जबकि शेष 10% संबंधित बुनकरों द्वारा वहन किया जाएगा। अनुमोदित आपूर्तिकर्ताओं के रूप में संस्थाओं के पैनल में शामिल होने का मुख्य उद्देश्य तकनीकी रूप से सक्षम, वित्तीय रूप से मजबूत और विश्वसनीय आपूर्तिकर्ताओं का एक व्यापक-आधारित पैनल बनाना है।
2. निविदा दस्तावेज़ सीपीपी पोर्टल www.eprocure.gov.in/eprocure/app पर डाउनलोड के लिए उपलब्ध है; हालाँकि, ऑनलाइन बोलियाँ विशेष रूप से CPP पोर्टल www.eprocure.gov.in/eprocure/app के माध्यम से प्रस्तुत की जानी चाहिए। ऑफ़लाइन या मैन्युअल बोलियों पर विचार नहीं किया जाएगा। बोलीदाताओं को दृढ़ता से सलाह दी जाती है कि वे संलग्न प्रस्ताव निवेदन (आरएफपी) में उल्लिखित निर्देशों का पालन करें। महत्वपूर्ण तिथि पत्र नीचे दिया गया है।

महत्वपूर्ण तिथियाँ

प्रकाशन तिथि	15/07/2024, 17:00 Hrs
दस्तावेज़ डाउनलोड प्रारंभ दिनांक और समय	15/07/2024, 17:30 Hrs

स्पष्टीकरण की प्रारंभ तिथि और समय	16/07/2024, 11:00 Hrs
स्पष्टीकरण की समाप्ति तिथि और समय	23/07/2024, 17:00 Hrs
बोली जमा करने की आरंभ तिथि और समय	16/07/2024, 11:00 Hrs
बोली जमा करने की अंतिम तिथि और समय	06/08/2024, 10:55 Hrs
तकनीकी बोली खोलने की तारीख और समय	08/08/2024, 11:00 Hrs
वित्तीय बोली खोलने की तारीख और समय	तकनीकी बोली के मूल्यांकन के बाद सूचित किया जाएगा।

3. बोली दस्तावेजों को ब्लैक और व्हाइट विकल्प का उपयोग करके 150 डीपीआई पर स्कैन किया जा सकता है, जिससे स्कैन किए गए दस्तावेजों के आकार में कमी की सुविधा मिलती है। सभी तकनीकी बोली दस्तावेजों को व्यक्तिगत रूप से स्कैन किया जाना चाहिए और पेज दर पेज एक पीडीएफ फाइल में संकलित किया जाना चाहिए।
4. बोलीदाताओं को डाउनलोड किए गए वित्तीय बोली टेम्पलेट सहित निविदा फॉर्म के साथ किसी भी तरह से छेड़छाड़ या संशोधन करने की सख्त मनाही है। यदि ऐसी कोई छेड़छाड़ या संशोधन पाया जाता है, तो निविदा को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा, और उचित कार्रवाई की जा सकती है। इसके अतिरिक्त, उल्लंघन करने वाले बोलीदाता को बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद के साथ किसी भी आगे के व्यवसाय में शामिल होने से काली सूची में डाल दिया जाएगा।
5. बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे किसी भी शुद्धिपत्र, परिशिष्ट या संशोधन के लिए निविदाएं जमा करने की अंतिम तिथि तक नियमित रूप से वेबसाइट www.handlooms.nic.in और सीपीपी पोर्टल (www.eprocure.gov.in/eprocure/app) देखते रहे।
6. **सरकार की खरीद प्राथमिकता नीतियाँ:**

खरीद इकाई, बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद विभिन्न सरकारी नीतियों/निर्देशों के तहत पात्र बोलीदाताओं की निम्नलिखित श्रेणियों को प्राथमिकता देने का अधिकार सुरक्षित रखता है:

 - 1) समय-समय पर संशोधित उद्योग और आंतरिक व्यापार संवर्धन विभाग (DPIIT - सार्वजनिक खरीद अनुभाग) के सार्वजनिक खरीद (मेक इन इंडिया को प्राथमिकता) आदेश 2017” (MII) के तहत वर्ग । स्थानीय आपूर्तिकर्ता।
 - 2) समय-समय पर संशोधित सूक्ष्म और लघु उद्यमों (एमएसई) आदेश, 2012 के लिए सार्वजनिक खरीद नीति के तहत सूक्ष्म और/या लघु उद्यमों (एमएसई) के बोलीदाताओं।
 - 3) वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग, सार्वजनिक खरीद प्रभाग के तहत स्टार्ट-अप बोलीदाता, कार्यालय ज्ञापन संख्या F.20\212014-PPD दिनांक 25.07.2016 और बाद के स्पष्टीकरण; और/या
 - 4) यदि लागू हो, तो समय-समय पर घोषित किसी भी सरकारी नीति के अनुसार बोलीदाताओं की कोई अन्य श्रेणी।

6.1 सार्वजनिक खरीद (मेक इन इंडिया को प्राथमिकता):

- क) वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय के तहत औद्योगिक नीति और संवर्धन विभाग (डीआईपीपी) द्वारा आदेश संख्या P-45021/2/2017BE-II, दिनांक 15-06-2017 के माध्यम से जारी सार्वजनिक खरीद (मेक इन इंडिया को प्राथमिकता) आदेश 2017 में उल्लिखित शर्तें, वर्तमान तिथि तक संबंधित नोडल मंत्रालय/विभाग से किसी भी बाद के संशोधन, संशोधन, या संबंधित अधिसूचना के साथ, बोली प्रक्रिया पर लागू माना जाएगा। अनुबंध पुरस्कार इन प्रावधानों के अनुसार किए जाएंगे। इस संदर्भ में, यह निर्दिष्ट किया गया है कि स्थानीय सामग्री के लिए न्यूनतम आवश्यकता 50% पर निर्धारित की जाएगी, जबकि खरीद वरीयता के लिए मार्जिन 50% पर स्थापित किया जाएगा। बोलीदाताओं को अपनी बोलियों में स्पष्ट रूप से बताना होगा कि क्या वे सार्वजनिक खरीद (मेक इन इंडिया को प्राथमिकता) आदेश 2017 में उल्लिखित शर्तों के तहत स्थानीय आपूर्तिकर्ताओं के रूप में योग्य हैं। इसके अतिरिक्त, उन्हें अनुलग्नक VII का समर्थन करना आवश्यक है, जो 100/- रुपये मूल्य के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर प्रस्तुत किया जाएगा।
- ख) यह विधिवत ध्यान दिया जाना चाहिए कि यह एक पैनलबद्ध प्रक्रिया है, जिसमें एल1 के मानदंडों को पूरा करने वाले सभी बोलीदाताओं को विधिवत सूचीबद्ध किया जाएगा। हालाँकि, सार्वजनिक खरीद (भारत में निर्मित को प्राथमिकता) आदेश 2017 के पैराग्राफ 3(ए)/3(बी)/3(सी) (जैसा लागू हो) में उल्लिखित शर्तों के अनुसार, 50% की खरीद प्राथमिकता होगी स्थानीय आपूर्तिकर्ताओं के बीच आवंटित किया गया है जिन्हें एल1 मानदंडों को पूरा करके सूचीबद्ध किया गया है।

6.2 सूक्ष्म एवं लघु उद्यमों (एमएसई) को सहायता:

- क) भारत सरकार के सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय के विकास आयुक्त (एमएसएमई) कार्यालय द्वारा जारी सरकारी नीति परिपत्र संख्या 1(2)(1)/2016-एमए, दिनांक 10-03-2016 के अनुसार, सूक्ष्म और लघु उद्यमों (एमएसई) को सभी सार्वजनिक खरीद में पूर्व टर्नओवर और पूर्व अनुभव की आवश्यकता से छूट दी गई है, बशर्ते वे निर्दिष्ट गुणवत्ता और तकनीकी मानकों को पूरा करते हों।
- ख) एमएसई बोलीदाताओं को पूर्व टर्नओवर और अनुभव से संबंधित छूट का लाभ उठाने के लिए भारत सरकार के सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय (एमएसएमई) या इसके समकक्ष द्वारा जारी सूक्ष्म या लघु उद्यमों के लिए पंजीकरण प्रमाणपत्र (आमतौर पर उद्यम पंजीकरण प्रमाणपत्र के रूप में जाना जाता है) की एक प्रति प्रस्तुत करना आवश्यक है।, पूर्व टर्नओवर और अनुभव से संबंधित छूट का लाभ उठाने के लिए एक शर्त के रूप में।
- ग) एमएसई को बयाना राशि के भुगतान से छूट दी जाएगी। हालाँकि, उन्हें केवल बोली सुरक्षा घोषणा प्रस्तुत करने की आवश्यकता होगी।

6.3 स्टार्ट-अप कंपनियों को सहायता: भारत सरकार ने स्टार्ट-अप्स को निम्नलिखित सहायता का आदेश दिया है (जैसा कि औद्योगिक और आंतरिक व्यापार संवर्धन विभाग - डीपीआईआईटी द्वारा परिभाषित किया गया है)।

- क) **बोली सुरक्षा जमा करने से छूट:** ऐसे स्टार्ट-अप को बयाना राशि के भुगतान से छूट दी जाएगी। हालाँकि, उन्हें केवल बोली सुरक्षा घोषणा प्रस्तुत करने की आवश्यकता होगी।

ख) पूर्व टर्नओवर और अनुभव में छूट: खरीद इकाई, बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद गुणवत्ता और तकनीकी विशिष्टताओं को पूरा करने के अधीन स्टार्ट-अप उद्यमों के लिए पूर्व टर्नओवर और पूर्व अनुभव की शर्त में छूट देने का अधिकार सुरक्षित रखता है। इस संबंध में खरीद इकाई का निर्णय अंतिम होगा।

7. बोली सुरक्षा घोषणा:

क) अद्यतन जीएफआर 2017 और भारत सरकार द्वारा जारी दिशानिर्देशों के अनुसार, बोली सुरक्षा के बदले में, सभी बोलीदाताओं को तकनीकी बोली के साथ अनुबंध-III: बोली सुरक्षा से संबंधित दस्तावेज (100/- रुपये के गैर-न्यायिक स्टॉप पेपर पर प्रदान किया जाना है), के रूप में एक बोली सुरक्षा घोषणा (बीएसडी) प्रस्तुत / अपलोड करनी होगी।

ख) बीएसडी को बोलीदाता के अनुचित आचरण के जोखिम के खिलाफ खरीद इकाई की रक्षा करने की आवश्यकता है जैसा कि नीचे उप-खंड के तहत बढ़ाया गया है। बीएसडी ऐसे प्रवर्तन की तारीख से 2 साल के लिए बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद में किसी भी निविदा में बोली लगाने के लिए पात्र होने से बोलीदाता के स्वतः निलंबन का प्रावधान करता है। यदि बोलीदाता निविदा शर्तों के तहत निम्नलिखित दायित्वों का उल्लंघन करता है तो यह घोषणा लागू मानी जाएगी:

- i) अपनी बोली की वैधता की अवधि के भीतर अपनी बोली को वापस ले लेता है या उसमें संशोधन कर देता है या किसी भी संबंध में बोली को कमजोर या कम कर देता है; या
- ii) खरीद इकाई द्वारा उसकी बोली की स्वीकृति की बोली वैधता की अवधि के भीतर अधिसूचित किए जाने के बाद:
 - i. निविदा दस्तावेज़ की शर्तों के अनुसार निर्धारित समय के भीतर जांच के लिए मूल दस्तावेज़ या आवश्यक प्रदर्शन सुरक्षा जमा करने से इंकार कर देता है या विफल रहता है।
 - ii. अनुबंध पर हस्ताक्षर करने में विफल रहता है या इनकार करता है।

ग) असफल बोलीदाताओं की बोली-सुरक्षित घोषणा समाप्त हो जाएगी, यदि उन्हें अनुबंध नहीं दिया गया है, तो:

- i) खरीद इकाई की अधिसूचना की बोलीदाता द्वारा रसीद
 - i. संपूर्ण निविदा प्रक्रिया को रद्द करने या सभी बोलियों को अस्वीकार करने या
 - ii. सफल बोली लगाने वाले का नाम या
- ii) बोली वैधता या उसके किसी विस्तार की समाप्ति के पैंतालीस दिन बाद

घ) सफल बोलीदाता की बोली-सुरक्षित घोषणा केवल तभी समाप्त मानी जाएगी जब बोलीदाता ने आवश्यक प्रदर्शन सुरक्षा (Performance Security) प्रस्तुत की हो और समझौते पर हस्ताक्षर किए हों।

8. आवश्यक वस्तुओं की सूची: वस्तुओं की सूची उनकी विशिष्टता और गुणवत्ता के साथ संलग्न आरएफपी के अनुलग्नक-I में दी गई है।

9. बोलियों के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेजों की सूची: विवरण संलग्न आरएफपी में दिया गया है।
10. बोलियाँ प्रस्तुत करना: विवरण संलग्न आरएफपी में दिया गया है।
11. बोलियों का खुलना और मूल्यांकन: विवरण संलग्न आरएफपी में दिया गया है।
12. नियम एवं शर्तें: जैसा कि संलग्न आरएफपी में विस्तृत है।

प्रस्ताव निवेदन (आरएफपी)

संदर्भ: निविदा सूचना क्रमांक: WSCA/Tech/5(138)/E-Tender/Vol.III/203

हथकरघा संवर्धन सहायता (एचएसएस) पहल के तहत राष्ट्रीय हथकरघा विकास कार्यक्रम (एनएचडीपी) के एक भाग के रूप में, गुजरात राज्य के विभिन्न जिलों में छोटे क्लस्टर विकास कार्यक्रमों (भीतर और बाहर) के बुनकरों को हथकरघा और हथकरघा सहायक उपकरण की आपूर्ति के लिए आपूर्तिकर्ताओं के पैनल के प्रस्ताव का अनुरोध।

1. भूमिका:

हथकरघा क्षेत्र भारत में रोजगार का दूसरा सबसे बड़ा स्रोत दर्शाता है। यह क्षेत्र असंगठित एवं फैला हुआ है। कपड़े की गुणवत्ता बढ़ाने और उत्पादकता बढ़ाने के लिए, वस्त्र मंत्रालय के अंतर्गत विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय, हथकरघा बुनकरों को हथकरघा के तकनीकी उन्नयन के लिए वित्तीय सहायता प्रदान करता है। यह सहायता राष्ट्रीय हथकरघा विकास कार्यक्रम (एनएचडीपी) के एक भाग के रूप में हथकरघा संवर्धन सहायता (एचएसएस) पहल के तहत हथकरघा और हथकरघा सहायक उपकरण के प्रावधान के माध्यम से प्रदान की जाती है।

भारत सरकार **हथकरघा और हथकरघा सहायक उपकरण** की लागत का 90% तक वित्तीय सहायता प्रदान करेगी और शेष 10% संबंधित बुनकरों द्वारा वहन किया जाएगा। परिणामस्वरूप, कार्य के उल्लिखित दायरे और पात्रता मानदंडों के आधार पर तकनीकी और वित्तीय बोलियां आमंत्रित करने का निर्णय लिया गया है।

विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय द्वारा जारी राष्ट्रीय हथकरघा विकास कार्यक्रम (एनएचडीपी) के लिए हाल ही में जारी दिशानिर्देश अब आधिकारिक वेबसाइट www.handlooms.nic.in पर उपलब्ध हैं।

2. आपूर्तिकर्ताओं का पैनल

अनुलग्नक-1 में पहचानी गई वस्तुओं की आपूर्ति के लिए, इच्छुक संस्थाओं, **हथकरघा और हथकरघा सहायक उपकरण** के आपूर्तिकर्ताओं/निर्माताओं से रुचि की अभिव्यक्ति (ईओआई) आमंत्रित की जाती है।

3. कार्य का दायरा

प्रस्ताव निवेदन (आरएफपी) और उसके बाद के आपूर्ति आदेश में उल्लिखित विशिष्टताओं के अनुसार आवेदकों (बुनकरों) को निर्दिष्ट गुणवत्ता के **हथकरघा और हथकरघा सहायक उपकरण** की आपूर्ति करना। आवेदक का 10% वित्तीय योगदान प्राप्त होने के दो महीने के भीतर डिलीवरी पूरी की जानी है। आपूर्तिकर्ता को **हथकरघा और हथकरघा सहायक उपकरण** की समय पर डिलीवरी और स्थापना सुनिश्चित करना आवश्यक है। बुनकरों/लाभार्थियों को एसएमएस, पत्र, फोन, ईमेल या संपर्क के किसी अन्य माध्यम से पूर्व सूचना देना अनिवार्य है। संचार के लिए पते और फोन नंबर आपूर्ति आदेश के साथ प्रस्तुत किए जाएंगे।

4. हथकरघा और हथकरघा सहायक उपकरण विशिष्टता:

- क) आपूर्ति की गई वस्तुएं बिल्कुल नई, बेहतर गुणवत्ता की होनी चाहिए और दोनों भागों के विनिर्देशों और गुणवत्ता मानकों के संदर्भ में अनुबंध - I और I(ए) में उल्लिखित विनिर्देशों का सख्ती से पालन करना चाहिए।
- ख) प्रत्येक आइटम का एक नमूना (विशेष रूप से, आइटम नंबर 1 से 3 तक एक नमूना, आइटम नंबर 6 से 7 तक एक नमूना, आइटम नंबर 12 से 15 तक एक नमूना, और आइटम नंबर 4, 5, और 8 से 10 का प्रत्येक नमूना) प्रस्ताव निवेदन (आरएफपी) की धारा 10(ख)(घ)(xi) के अनुसार बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद को प्रस्तुत किया जाएगा।
- ग) आपूर्तिकर्ता को पहचान उद्देश्यों के लिए सभी आपूर्ति की गई वस्तुओं पर एक अद्वितीय कोड अंकित या उत्कीर्ण करना आवश्यक है। डिलीवरी पर बुनकरों द्वारा वस्तुओं की गुणवत्ता का मूल्यांकन किया जाएगा और उनकी संतुष्टि को पूरा करना होगा।
- घ) आपूर्ति की गई वस्तुओं और अनुमोदित विशिष्टताओं या गुणवत्ता मानकों के बीच कोई भी विसंगति पाए जाने पर ऑर्डर रद्द कर दिया जाएगा, और आपूर्तिकर्ता अपने खर्च पर अपनी सामग्रियों को पुनः प्राप्त करने के लिए जिम्मेदार होगा।
- ड) अनुलग्नक-I और I(ए) में सूचीबद्ध सभी आइटम स्थापना/कमीशनिंग की तारीख से किसी भी विनिर्माण दोष के खिलाफ न्यूनतम एक वर्ष की वारंटी के साथ आने चाहिए। आपूर्तिकर्ता की ओर से वारंटी दायित्वों को पूरा करने में विफलता के परिणामस्वरूप प्रदर्शन सुरक्षा राशि जब्त कर ली जाएगी। इसके अतिरिक्त, आपूर्तिकर्ता को भविष्य में सरकारी निविदाओं में भाग लेने से काली सूची में डालने का सामना करना पड़ सकता है।

5. ईओआई जमा करने के लिए पात्रता मानदंड:

इस निविदा दस्तावेज़ में प्रावधानों के अधीन, इस निविदा प्रक्रिया में भागीदारी उन सभी बोलीदाताओं के लिए खुली है जो पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं। बोलीदाता को नीचे दिए गए 'पात्रता मानदंड' को पूरा करना होगा (अपनी बोली जमा करने की तारीख और ठेका मिलने तक)।

- क) आपूर्ति करने वाली इकाई एक पंजीकृत इकाई/एजेंसी होनी चाहिए।
- ख) इकाई के पास जीएसटी पंजीकरण होना चाहिए।
- ग) आपूर्ति करने वाली इकाई के पास हथकरघा और हथकरघा सहायक उपकरण, जिसके लिए बोलियां प्रस्तुत की जा रही हैं, के निर्माण या आपूर्ति में कम से कम दो वर्ष का अनुभव होना चाहिए।
- घ) आपूर्ति करने वाला संस्था / इकाई दिवालिया, दिवालियापन, प्राप्तिप्राधिकरण में होना, परिसमापन से गुजरने वाली, अदालत प्रशासन के अधीन नहीं होनी चाहिए, या कानूनी कार्यवाही के कारण व्यावसायिक गतिविधियों के निलंबन का सामना नहीं करना चाहिए। इसके अतिरिक्त, जो बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि से पहले के तीन वर्षों के भीतर, संगठन को बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद, उसके मंत्रालय/विभाग, या भारत में किसी भी प्रासंगिक सरकारी एजेंसी द्वारा अयोग्य, ब्लैकलिस्टेड, प्रतिबंधित या निषेधित नहीं किया गया हो, इससे निश्चित करता है कि नीलामी प्रक्रियाओं में भाग लेने के लिए पात्रता है।

6. सार्वजनिक खरीद (मेक इन इंडिया को प्राथमिकता):

इस निविदा दस्तावेज़ के पैरा संख्या 6.1 में उल्लिखित खरीद प्राथमिकता (मेक इन इंडिया को प्राथमिकता), यदि लागू हो तो मूल्यांकन समिति द्वारा ली जाएगी।

7. **सूक्ष्म और लघु उद्यमों (एमएसई) के लिए छूट:** विवरण इस निविदा दस्तावेज़ के पैरा संख्या 6.2 में दिया गया है।
8. **स्टार्ट-अप कंपनियों के लिए छूट:** विवरण इस निविदा दस्तावेज़ के पैरा संख्या 6.3 में दिया गया है।
9. **बोली प्रतिभूति:** विवरण इस निविदा दस्तावेज़ के पैरा संख्या 7 में दिया गया है।
10. **ई-टेंडरिंग पर बोलीदाताओं को जानकारी:**

क) ऑनलाइन बोलियां सीपीपी पोर्टल www.eprocure.gov.in/eprocure/app के माध्यम से जमा की जानी चाहिए। ऑफलाइन/मैन्युअल बोलियां स्वीकार नहीं की जाएंगी।

ख) निम्नलिखित प्रक्रिया के माध्यम से निविदा के पंजीकरण/खोज/तैयारी/प्रस्तुति की विस्तृत प्रक्रिया:

बोलीदाताओं को सीपीपी पोर्टल के माध्यम से उनकी बोलियों की इलेक्ट्रॉनिक प्रतियां प्रस्तुत करनी होगी, जो कानूनी डिजिटल सिग्नेचर प्रमाणपत्र का उपयोग करते हुए की जाएंगी। निम्नलिखित दिशानिर्देश बोलीदाताओं को सीपीपी पोर्टल पर पंजीकरण के लिए मदद करने, उनकी बोलियों को स्थित आवश्यकताओं के अनुसार तैयार करने और इसके बाद सीपीपी पोर्टल के माध्यम से उनकी बोलियां ऑनलाइन प्रस्तुत करने के लिए हैं। सीपीपी पोर्टल पर ऑनलाइन बोलियां प्रस्तुत करने के संबंध में अतिरिक्त महत्वपूर्ण विवरण <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर उपलब्ध हैं।

क. पंजीकरण:

- (i) बोलीदाताओं को केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (यूआरएल: <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>) के ई-प्रोक्योरमेंट मॉड्यूल पर "नामांकन के लिए यहां क्लिक करें" लिंक पर क्लिक करके नामांकन करना आवश्यक है। सीपीपी पोर्टल पर नामांकन निःशुल्क है।
- (ii) नामांकन प्रक्रिया के भाग के रूप में, बोलीदाताओं को एक अद्वितीय उपयोगकर्ता नाम चुनना होगा और अपने खातों के लिए एक पासवर्ड निर्दिष्ट करना होगा।
- (iii) बोलीदाताओं को पंजीकरण प्रक्रिया के भाग के रूप में अपना वैध ईमेल पता और मोबाइल नंबर पंजीकृत करने की सलाह दी जाती है। इनका उपयोग सीपीपी पोर्टल से किसी भी संचार के लिए किया जाएगा।
- (iv) नामांकन पर, बोलीदाताओं को सीपीपी इंडिया (जैसे सिफ़ी/टीसीएस/एनकोड/ईमुधरा आदि) द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी प्रमाणित प्राधिकारी द्वारा जारी अपने वैध डिजिटल सिग्नेचर प्रमाणपत्र (डीएससी) (हस्ताक्षर कुंजी उपयोग के साथ वर्ग II या वर्ग III प्रमाणपत्र) को उनकी प्रोफ़ाइल के साथ पंजीकृत करने की आवश्यकता होगी।
- (v) एक बोलीदाता द्वारा केवल एक वैध डीएससी पंजीकृत होना चाहिए। कृपया ध्यान दें कि बोली लगाने वाले यह सुनिश्चित करने के लिए ज़िम्मेदार हैं कि वे अपने डीएससी दूसरों को उधार न दें जिससे दुरुपयोग हो सकता है।

- (vi) इसके बाद बोलीदाता अपना यूजर आईडी/पासवर्ड और डीएससी/ई-टोकन का पासवर्ड दर्ज करके सुरक्षित लॉग-इन के माध्यम से साइट पर लॉग इन करे।

ख. निविदा दस्तावेजों की खोज:

- (i) बोलीदाताओं को कई मापदंडों के आधार पर सक्रिय निविदाओं को खोजने की सुविधा प्रदान करने के लिए सीपीपी पोर्टल में विभिन्न खोज विकल्प बनाए गए हैं। इन मापदंडों में निविदा आईडी, संगठन का नाम, स्थान, तिथि, मूल्य आदि शामिल हो सकते हैं। निविदाओं के लिए उन्नत खोज का एक विकल्प भी है, जिसमें बोली लगाने वाले सीपीपी पोर्टल पर प्रकाशित निविदा की खोज करने के लिए कई खोज मापदंडों जैसे संगठन का नाम, अनुबंध का रूप, स्थान, तिथि, अन्य कीवर्ड आदि को जोड़ सकते हैं।
- (ii) एक बार जब बोली लगाने वालों ने उन निविदाओं का चयन कर लिया जिनमें वे रुचि रखते हैं, तो वे आवश्यक दस्तावेज/निविदा कार्यक्रम डाउनलोड कर सकते हैं। इन निविदाओं को संबंधित 'माई टैंडर्स' फ़ोल्डर में ले जाया जा सकता है। इससे सीपीपी पोर्टल निविदा दस्तावेज में कोई शुद्धिपत्र जारी होने की स्थिति में बोलीदाताओं को एसएमएस/ईमेल के माध्यम से सूचित करने में सक्षम होगा।
- (iii) यदि बोलीदाता हेल्पडेस्क से कोई स्पष्टीकरण/सहायता प्राप्त करना चाहते हैं, तो उन्हें प्रत्येक निविदा को सौंपी गई विशिष्ट निविदा आईडी को नोट कर लेना चाहिए।

ग. बोलियों की तैयारी

- (i) बोली लगाने वालों को अपनी बोली जमा करने से पहले निविदा दस्तावेज़ पर प्रकाशित किसी भी शुद्धिपत्र को ध्यान में रखना चाहिए।
- (ii) बोली के भाग के रूप में प्रस्तुत किए जाने वाले आवश्यक दस्तावेजों को समझने के लिए कृपया निविदा विज्ञापन और निविदा दस्तावेज़ को ध्यान से पढ़ें। कृपया उन लिफाफों की संख्या नोट करें जिनमें बोली दस्तावेज़ जमा किए जाने हैं, प्रत्येक दस्तावेज़ के नाम और सामग्री सहित दस्तावेजों की संख्या जिन्हें जमा करने की आवश्यकता है। इनमें से कोई भी विचलन बोली को अस्वीकार कर सकता है।
- (iii) बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे निविदा दस्तावेज़/अनुसूची में उल्लिखित विशिष्टताओं का पालन करते हुए, प्रस्तुत करने के लिए बोली दस्तावेज़ पहले से तैयार कर लें। आम तौर पर, इन दस्तावेजों को PDF, XLS, RAR, या JPG प्रारूप में स्वरूपित किया जा सकता है। यह अनुशंसा की जाती है कि फ़ाइल साइज़ में कमी की सुविधा के लिए बोली दस्तावेजों को ब्लैक एवं व्हाइट विकल्प के साथ 150 डीपीआई पर स्कैन किया जाए।
- (iv) प्रत्येक बोली के हिस्से के रूप में प्रस्तुत किए जाने वाले मानक दस्तावेजों के समान सेट को अपलोड करने में लगने वाले समय और प्रयास से बचने के लिए, ऐसे मानक दस्तावेजों (जैसे पैन कार्ड कॉपी, ऑडिटेड बैलेंस शीट, जीएसटी पंजीकरण, आदि) को

अपलोड करने का प्रावधान है। बोलीदाताओं को उपलब्ध करा दिया गया है। बोलीदाता ऐसे दस्तावेज़ अपलोड करने के लिए उनके पास उपलब्ध "माई स्पेस" या "अन्य महत्वपूर्ण दस्तावेज़" क्षेत्र का उपयोग कर सकते हैं। इन दस्तावेज़ों को बोली जमा करने के दौरान सीधे 'माई स्पेस' अनुभाग से जमा किया जा सकता है, जिससे बार-बार अपलोड करने की आवश्यकता समाप्त हो जाती है। इस अनुकूलन से बोली जमा करने की प्रक्रिया में शामिल समय और प्रयास में काफी कमी आने की उम्मीद है।

घ. बोलियाँ प्रस्तुत करना

- (i) बोली लगाने वाले को बोली जमा करने के लिए पहले ही साइट पर लॉग इन करना चाहिए ताकि वह समय पर यानी बोली जमा करने के समय पर या उससे पहले बोली अपलोड कर सके। अन्य मुद्दों के कारण किसी भी देरी के लिए बोलीदाता जिम्मेदार होगा।
- (ii) बोली लगाने वाले को निविदा दस्तावेज़ में दर्शाए अनुसार एक-एक करके आवश्यक बोली दस्तावेज़ों पर डिजिटल रूप से हस्ताक्षर करना और अपलोड करना होगा।
- (iii) सभी बोलीदाताओं द्वारा भरे जाने वाले निविदा दस्तावेज़ के साथ वित्तीय बोली के लिए मात्रा का एक मानक बिल (BoQ) प्रारूप प्रदान किया गया है। बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे ध्यान दें कि उन्हें अपनी वित्तीय बोलियाँ आवश्यक रूप से दिए गए BoQ प्रारूप में प्रस्तुत करनी चाहिए और कोई अन्य प्रारूप स्वीकार्य नहीं है। बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे BoQ फ़ाइल डाउनलोड करें, इसे खोलें और अपने संबंधित वित्तीय उद्धरण और अन्य विवरण (जैसे बोली लगाने वाले का नाम) के साथ आसमानी-नीले रंग (असुरक्षित) सेल को पूरा करें। कोई अन्य सेल नहीं बदला जाना चाहिए। एक बार विवरण पूरा हो जाने के बाद, बोलीदाता को इसे सहेजना चाहिए और फ़ाइल नाम बदले बिना इसे ऑनलाइन जमा करना चाहिए। यदि बोलीदाता द्वारा BoQ फ़ाइल को संशोधित पाया जाता है, तो बोली अस्वीकार कर दी जाएगी।
- (iv) सर्वर समय (जो बोलीदाता के डैशबोर्ड पर प्रदर्शित होता है) को बोलीदाताओं द्वारा बोलियाँ जमा करने, बोलियाँ खोलने आदि की समय सीमा को संदर्भित करने के लिए मानक समय माना जाएगा। बोलीदाताओं को बोली जमा करते समय इस समय का पालन करना चाहिए।
- (v) डेटा की गोपनीयता सुनिश्चित करने के लिए बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले सभी दस्तावेज़ों को PKI एन्क्रिप्शन तकनीकों का उपयोग करके एन्क्रिप्ट किया जाएगा। दर्ज किए गए डेटा को बोली खुलने के समय तक अनधिकृत व्यक्तियों द्वारा नहीं देखा जा सकता है। सुरक्षित सॉकेट परत 128-बिट एन्क्रिप्शन तकनीक का उपयोग करके बोलियों की गोपनीयता बनाए रखी जाती है। संवेदनशील क्षेत्रों का डेटा भंडारण एन्क्रिप्शन किया जाता है। सर्वर पर अपलोड किया गया कोई भी बोली दस्तावेज़ सिस्टम द्वारा उत्पन्न सममित कुंजी का उपयोग करके सममित एन्क्रिप्शन के अधीन

होता है। इसके अलावा यह कुंजी खरीदारों/बोली खोलने वालों की सार्वजनिक कुंजी का उपयोग करके असममित एन्क्रिप्शन के अधीन है।

- (vi) अधिकृत बोली खोलने वालों द्वारा निविदा खोलने के बाद ही अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज पढ़ने योग्य हो जाते हैं।
- (vii) बोलियों के सफल और समय पर जमा होने पर (यानी पोर्टल में "फ्रीज बिड सबमिशन" पर क्लिक करने के बाद), पोर्टल अन्य सभी प्रासंगिक विवरणों के साथ एक सफल बोली जमा करने का संदेश देगा और बोली संख्या और जमा करने की तारीख एवं समय के साथ एक बोली सारांश प्रदर्शित किया जाएगा।
- (viii) बोली सारांश को मुद्रित करना होगा और बोली जमा करने की पावती के रूप में रखना होगा। इस पावती का उपयोग बोली लगाने वाले या उसके अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता या उसके अधिकृत प्रतिनिधि (अधिकृत प्रतिनिधि को बोली लगाने वाले या उसके अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित प्राधिकरण पत्र अपने साथ रखना होगा) द्वारा किसी भी बोली खोलने की बैठक के लिए प्रवेश पास के रूप में किया जा सकता है।
- (ix) तकनीकी बोली और वित्तीय बोली दोनों को क्रमशः कवर-I और कवर-II में विधिवत रूप से सुसज्जित ऑनलाइन बोलियां क्रिटिकल डेट शीट में दिए गए शेड्यूल के अनुसार नियत तिथि और समय पर अपलोड की जानी चाहिए। निविदाएं ऑफलाइन प्रस्तुत नहीं की जानी चाहिए।
- (x) कृपया ध्यान दें कि उन निर्दिष्ट दस्तावेजों की मूल प्रतियां (कवर-1: तकनीकी बोली) को सहायक निदेशक (पी) / कार्यालय प्रमुख, बुनकर सेवा केंद्र, तीसरी मंजिल, एनटीसी बिल्डिंग, सरकारी लिथो प्रेस बीआरटीएस बस स्टॉप के सामने, दूधेश्वर रोड, शाहीबाग, अहमदाबाद - 380004 में भी शारीरिक रूप से जमा करना आवश्यक है। ये दस्तावेज डबल कवर में मुहरबंद होने चाहिए और बोली जमा करने की समय सीमा से पहले जमा किए जाने चाहिए। इसे न करने की स्थिति में बोली को गैर-प्रतिसादी माना जा सकता है। अगर आखिरी दिन शारीरिक प्रस्तुति के लिए कार्यालय बंद होता है, तो यह समय और स्थान वहीं अगले कार्यशील दिन तक बढ़ जाएगा। बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद अपने अधिकार सुरक्षित रखता है कि इस प्रकार के सभी स्व-प्रमाणित दस्तावेजों की मूल प्रतियां, विशेष रूप से उन सफल बोली देने वाले उम्मीदवारों से, मूल्यांकन के किसी भी चरण में मांग सकता है, लेटर ऑफ अवार्ड (LoA) के प्रकाशन से पहले।
- (xi) आपूर्तिकर्ता को हथकरघा और हथकरघा सहायक उपकरण की प्रत्येक निर्दिष्ट श्रेणी से एक नमूना प्रस्तुत करना आवश्यक है। विशेष रूप से, आइटम नंबर 1 से 3 तक प्रत्येक का एक नमूना, आइटम नंबर 6 से 7 तक प्रत्येक का एक नमूना, और आइटम नंबर 12 से 15 तक प्रत्येक का एक नमूना। इसके अतिरिक्त, भारी या बड़ी वस्तुओं के

लिए, आपूर्तिकर्ता के पास मुद्रित रूप में सटीक विशिष्टताओं के साथ डिवाइस की पूरी कार्य प्रक्रिया को प्रदर्शित करने वाला एक वीडियो प्रदान करने का विकल्प है। ये प्रस्तुतियाँ प्रदर्शन और मूल्यांकन के लिए बोली जमा करने की अंतिम तिथि और समय पर या उससे पहले बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद को भेजी जानी चाहिए।

नोट: इस बात पर जोर दिया जाता है कि आपूर्तिकर्ताओं को विशिष्टताओं के अनुसार सटीक वस्तुएं प्रदान करनी होंगी, चाहे उन्हें भौतिक रूप से प्रदर्शित किया जाए या वीडियो के माध्यम से। निर्दिष्ट आवश्यकताओं से किसी भी विचलन की अनुमति नहीं है।

11. कवर I (तकनीकी बोली) के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज

निम्नलिखित दस्तावेजों की स्कैन की गई प्रतियां पीडीएफ प्रारूप में एक ही फाइल में तकनीकी बोली में अपलोड की जानी चाहिए:

- i) एजेंसी के पंजीकरण प्रमाणपत्र की प्रति।
- ii) प्रतियाँ
 - क) एमएसएमई पंजीकरण प्रमाण पत्र, (यदि लागू हो)।
 - ख) प्रमाण कि बोलीदाता उद्योग आधार मेमोरेण्डम यूएएम नंबर (यदि लागू हो) के साथ पंजीकृत है।
 - ग) उद्योग और आंतरिक व्यापार संवर्धन विभाग, वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा जारी स्टार्ट-अप कंपनियों का पंजीकरण प्रमाणपत्र (यदि लागू हो)।
- iii) एजेंसी के वैध जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र की प्रति।
- iv) एजेंसी के बैंक कार्ड की प्रति।
- v) चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा ऑडिट की गई पिछले 3 वर्षों की ऑडिटेड बैलेंस शीट और लाभ और हानि खाते की प्रति।
- vi) पिछले 3 वर्षों के लिए दाखिल आयकर रिटर्न की प्रति
- vii) जिन वस्तुओं के लिए बोली प्रस्तुत की गई है, उनके लिए एजेंसी द्वारा आपूर्ति आदेशों की प्रति और उनके निष्पादन का प्रमाण (न्यूनतम 3 वर्ष के अनुभव का प्रमाण)।
- viii) अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित **अनुलग्नक II** में हथकरघा और हथकरघा सहायक उपकरण के आपूर्तिकर्ता का विवरण। बोली लगाने वाले को ध्यान देना चाहिए कि आइटम (आपूर्ति के लिए प्रस्तावित) का चयन केवल **अनुलग्नक I और I (ए)** में उल्लिखित वस्तुओं की सूची से किया जाना चाहिए।

- ix) **अनुलग्नक-III** में विधिवत हस्ताक्षरित बोली सुरक्षा घोषणा।
- x) स्वीकृति के प्रतीक के रूप में **अनुलग्नक-IV** में आरएफपी का स्वीकृति पत्र विधिवत हस्ताक्षरित।
- xi) **अनुलग्नक-V** में इकाई के मालिक द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के लिए पावर ऑफ अटॉर्नी।
- xii) **अनुलग्नक-VI** में विधिवत हस्ताक्षरित गैर-ब्लैकलिस्टिंग के लिए वचनबद्धता।
- xiii) **अनुलग्नक-VII** के अनुसार सार्वजनिक खरीद (मेक इन इंडिया को प्राथमिकता) के संबंध में स्व-प्रमाणन का शपथ पत्र।

नोट:

1. यदि बोलीदाता किसी भी दस्तावेज़ को नहीं जमा करता है या उपवस्तु सामग्री का नमूना नहीं देता है जैसा कि ऊपर उल्लिखित है या उपकरण के सफल कामकाज का प्रदर्शन नहीं करता है या उपकरण की संपूर्ण कार्य प्रक्रिया का वीडियो नहीं भेजता है, जिसमें उपकरण के सही निर्देशिका (ब्रोशर, आदि) प्रिंटेड रूप में समाविष्ट हो, उनकी बोली का दूसरा हिस्सा अर्थात् 'कवर-II' को आगे के लिए डाउनलोड नहीं किया जाएगा और सीधे तत्काल अस्वीकृत कर दिया जाएगा बिना किसी और संदर्भ के। प्राथमिक बोलियों और अन्य दस्तावेज़ों, अर्थात् 'कवर-I' को पहले चरण में डाउनलोड किया और मूल्यांकन किया जाएगा ताकि तकनीकी रूप से सक्षम और प्रतिष्ठित बोलीदाता का चयन हो सके। दूसरे चरण में, केवल तकनीकी रूप से स्वीकृत ऑफरों की वित्तीय/मूल्य बोली, अर्थात् 'कवर-II', को डाउनलोड किया और आगे मूल्यांकन किया जाएगा। 'कवर-I' को खोलने के बाद, यदि सभी बोलियाँ तकनीकी रूप से अपर्याप्त पाई जाती हैं, तो बोलीदाताओं द्वारा इस निविदा के लिए जमा की गई वित्तीय (मूल्य बोली) अर्थात् 'कवर-II' को स्पष्ट कारणों से नहीं खोला/डाउनलोड किया जाएगा।

12. कवर II (वित्तीय बोली) में प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज़

संलग्न मात्रा बिल (BOQ) के रूप में मूल्य बोली की अनुसूची। सीपीपी पोर्टल में प्रदान किया गया प्रोफार्मा बोलीदाता को डाउनलोड करके भरना होगा और डिजिटल रूप से हस्ताक्षरित कर ऑनलाइन अपलोड करना होगा।

13. बोलीदाताओं को सहायता

क) निविदा दस्तावेज़ और उसमें निहित नियमों और शर्तों से संबंधित कोई भी प्रश्न सहायक निदेशक (पी)/कार्यालय प्रमुख, बुनकर सेवा केंद्र, तीसरी मंजिल, एनटीसी बिल्डिंग, सरकारी लिथो प्रेस के सामने बीआरटीएस बस स्टॉप, दूधेश्वर रोड, शाहीबाग, अहमदाबाद - 380004 को संबोधित किया जाना चाहिए।

ख) ऑनलाइन बोली जमा करने की प्रक्रिया से संबंधित कोई भी प्रश्न या सामान्य तौर पर सीपीपी पोर्टल से संबंधित प्रश्न 24 x 7 सीपीपी पोर्टल हेल्पडेस्क पर भेजे जा सकते हैं। हेल्पडेस्क के लिए संपर्क नंबर 0120-4001002, 0120-4001005, 0120- 4493395 है । ईमेल समर्थन: support-eproc@nic.in

14. आपूर्तिकर्ताओं को सूचीबद्ध करने की प्रक्रिया

क) तकनीकी बोलियाँ मूल्यांकन समिति द्वारा खोली और मूल्यांकन की जाएंगी। बोलीदाताओं को मूल्यांकन समिति के समक्ष वस्तुओं के कामकाज को भौतिक रूप में या विजुअलाइज़ेशन फॉर्म (वीडियो) के साथ ब्रोशर आदि के साथ प्रदर्शित करना होगा। पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले बोलीदाताओं जो बोली जमा करने की अंतिम तिथि पर या उससे पहले विनिर्देश और गुणवत्ता के अनुसार नमूना प्रस्तुत किया हो और वस्तुओं के कामकाज का सफलतापूर्वक प्रदर्शन किया हो, वे तकनीकी रूप से पात्र होंगे और तकनीकी रूप से पात्र बोलीदाताओं के नाम सीपीपी पोर्टल के माध्यम से प्रकाशित किए जाएंगे।

नोट: आपूर्तिकर्ताओं को विनिर्देश के अनुसार सटीक वस्तुओं की आपूर्ति करनी होगी, यदि वह वस्तु को भौतिक या वीडियो रूप में प्रदर्शित करना चाहता है। कोई विचलन नहीं होना चाहिए।

ख) वित्तीय बोली खोलने की तिथि मूल्यांकन समिति द्वारा सूचित की जाएगी।

ग) केवल तकनीकी रूप से पात्र बोलीदाताओं से संबंधित वित्तीय बोलियों को समिति द्वारा खोलने और मूल्यांकन के लिए विचार किया जाएगा।

घ) जिन बोलीदाताओं ने किसी विशिष्ट वस्तु के लिए सबसे कम कीमत उद्धृत की है, उन्हें उस विशेष वस्तु के लिए एल1 घोषित किया जाएगा। इस प्रकार, विभिन्न वस्तुओं के लिए अलग-अलग L1 हो सकता है।

ङ) यदि उचित पाया गया तो आपूर्तिकर्ताओं का पैनल L1 की कीमत के आधार पर किया जाएगा। यदि यह उचित नहीं पाया जाता है, तो L1 पार्टी के साथ बातचीत की जा सकती है, और वस्तु की कीमत तदनुसार तय की जाएगी। चूंकि सामग्री की मात्रा अधिक है और अल्प सूचना पर आपूर्ति की जानी है और विभिन्न समूहों और बाहरी समूहों के विभिन्न बुनकरों को व्यापक विकल्प देने के लिए, अन्य पात्र बोलीदाताओं को भी निविदा मूल्यांकन समिति द्वारा उपरोक्त निर्धारित मूल्य पर आपूर्ति करने की पेशकश की जा सकती है। यदि कुछ/सभी पात्र बोलीदाता उपरोक्त मूल्य पर आपूर्ति करना स्वीकार करते हैं, तो उन पार्टियों पर भी L1 पार्टी के साथ पैनल में शामिल होने पर विचार किया जा सकता है, जिन्होंने सामग्री की आपूर्ति स्वीकार कर ली है और L1 पार्टी को उपरोक्त शर्त पर कोई आपत्ति नहीं होनी चाहिए क्योंकि यह केवल आपूर्तिकर्ताओं के पैनल में शामिल होने के लिए है।

च) इस निविदा दस्तावेज़ के पैरा संख्या 6 में उल्लिखित खरीद प्राथमिकता (मेक इन इंडिया को प्राथमिकता), यदि लागू हो तो मूल्यांकन समिति द्वारा दी जाएगी।

छ) उद्धृत कीमतें कम से कम दो साल के लिए वैध होगी और आपूर्तिकर्ताओं की सहमति और संतोषजनक प्रदर्शन के अधीन बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद द्वारा इसे तीसरे वर्ष के लिए बढ़ाने का प्रावधान हो सकता है।

ज) वित्तीय बोली में, उद्धृत कीमतों में परिवहन, स्थापना/फिटिंग, शुल्क आदि सहित सभी लागतें शामिल होनी चाहिए। लागू करों/जीएसटी की राशि का स्पष्ट रूप से अलग से उल्लेख किया जाना चाहिए।

झ) मूल्यांकन समिति बिना कोई कारण बताए किसी भी बोली को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

ञ) मूल्यांकन समिति का निर्णय अंतिम और सभी बोलीदाताओं पर बाध्यकारी होगा।

15. वस्तुओं की डिलीवरी, इंस्टालेशन और भुगतान

क) पैनल में शामिल होने के बाद, आपूर्तिकर्ताओं को बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद द्वारा जहां भी आवश्यक हो, अपनी लागत पर वस्तुओं का प्रदर्शन करना होगा। चयनित हथकरघा बुनकर, पैनल में शामिल आपूर्तिकर्ताओं से प्रदर्शित/प्रदर्शित वस्तुओं के निरीक्षण के बाद, अपनी पसंदीदा वस्तु का चयन करेंगे और लागत का 10% बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद को भुगतान करेंगे।

ख) बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद आपूर्तिकर्ता को अग्रिम के रूप में 10% राशि के भुगतान के साथ आपूर्ति आदेश को समेकित करेगा और आपूर्तिकर्ता को ऑर्डर देगा। आपूर्ति आदेश में बुनकरों का विवरण शामिल होगा जैसे नाम, पता, मोबाइल नंबर, विशिष्टताओं और लागत के साथ आपूर्ति की जाने वाली वस्तुओं का नाम, आपूर्ति की अपेक्षित तारीख आदि।

ग) आपूर्ति आदेश और वितरण कार्यक्रम के अनुसार, आपूर्तिकर्ता बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद को सूचित करते हुए, उनके 10% योगदान जमा होने के 2 महीने के अंदर लाभार्थियों को एसएमएस आदि के माध्यम से पूर्व सूचना देकर वस्तुओं की डिलीवरी और इंस्टालेशन सुनिश्चित करेगा। वस्तुओं के प्रदर्शन से संतुष्ट होने पर, बुनकर 7 दिनों के अंदर निरीक्षण हेतु बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद को सूचित करेगा।

घ) आपूर्ति की गई वस्तुओं की गुणवत्ता और भौतिक सत्यापन बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद, एनएचडीसी और राज्य हथकरघा निदेशालय (संबंधित राज्य सरकार विभाग) के अधिकारियों द्वारा आपूर्तिकर्ता और बुनकर की उपस्थिति में संयुक्त रूप से किया जाएगा।

ङ) यदि यह पाया जाता है कि आपूर्ति की गई वस्तु आरएफपी के अनुसार विनिर्देशों और गुणवत्ता के अनुरूप नहीं है, तो बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद को वस्तु को आंशिक या पूर्ण रूप से अस्वीकार करने का अधिकार होगा। आपूर्तिकर्ता निर्धारित समय के भीतर अस्वीकृत वस्तु(वस्तुओं) को बदलने के लिए उत्तरदायी होगा। जब तक प्रतिस्थापन नहीं हो जाता, अस्वीकृत सामग्री आपूर्तिकर्ता के जोखिम, लागत और जिम्मेदारी पर रहेगी।

च) संतोषजनक सत्यापन रिपोर्ट के बाद शेष 90% बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद द्वारा आपूर्तिकर्ता के बैंक खाते में स्थानांतरित कर दिया जाएगा।

छ) वस्तुओं की आपूर्ति करने से पहले, आपूर्तिकर्ता को प्रत्येक वस्तु पर विशिष्ट पहचान चिह्न (स्टाम्प/एम्बॉस/एनग्रेव) लगाना सुनिश्चित करना होगा।

16. वारंटी: जैसा कि आरएफपी दस्तावेज के पैरा नंबर 4 (ड) में बताया गया है।

17. प्रदर्शन सुरक्षा (Performance Security):

पैनल में शामिल आपूर्तिकर्ता को ऑर्डर के मूल्य की 3% राशि के लिए वाणिज्यिक बैंक से डिमांड ड्राफ्ट के रूप में अहमदाबाद में देय "OFFICER IN CHARGE WEAVERS SERVICE CENTRE AHMEDABAD" के पक्ष में प्रदर्शन सुरक्षा राशि (Performance Security) जमा करने की आवश्यकता होगी। प्रदर्शन सुरक्षा (इस मामले में डिमांड ड्राफ्ट) नब्बे दिनों की अवधि के लिए वैध रहना चाहिए। बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद, वारंटी दायित्वों सहित सभी संविदात्मक दायित्वों का पूरा होने पर आपूर्तिकर्ता को बिना किसी ब्याज के प्रदर्शन सुरक्षा वापस करेगा।

18. अन्य नियम एवं शर्तें:

- क) वित्तीय बोली में, उद्धृत कीमतों में परिवहन, स्थापना, शुल्क आदि सहित सभी लागतें शामिल होनी चाहिए। लागू करों/जीएसटी की राशि का स्पष्ट रूप से अलग से उल्लेख किया जाना चाहिए।
- ख) आपूर्तिकर्ताओं की सहमति और संतोषजनक प्रदर्शन के अधीन, बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद द्वारा इसे तीसरे वर्ष के लिए बढ़ाने के प्रावधान के साथ उद्धृत कीमतें न्यूनतम दो साल के लिए वैध होनी चाहिए।
- ग) आवश्यक वस्तुओं की तकनीकी शब्दावली के कारण इस निविदा दस्तावेज़ का अनुलग्नक I और I (ए) केवल अंग्रेजी में प्रदान किया जाएगा।
- घ) आपूर्ति की प्रगति के संबंध में आपूर्तिकर्ताओं द्वारा बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद को समय-समय पर अपडेट प्रदान किया जाना चाहिए।
- ङ) बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद द्वारा उपलब्ध कराए गए डेटा की गोपनीयता बनाए रखनी होगी।
- च) इस निविदा दस्तावेज़ का अंग्रेजी संस्करण भी उपलब्ध है। किसी भी विवाद की स्थिति में, निविदा दस्तावेज़ों का अंग्रेजी संस्करण अंतिम माना जाएगा।

19. बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद के अधिकार:

- क) बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद बिना कोई कारण बताए अनुबंध के अवार्ड (Award of Contract) से पहले, किसी भी या सभी बोलियों को स्वीकार करने या अस्वीकार करने, निविदा प्रक्रिया को छोड़ने / रद्द करने, और सामान/सेवाओं के समान, या समान पैनल के लिए एक और निविदा जारी करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। इसका प्रभावित बोलीदाता या बोलीदाताओं के प्रति कोई दायित्व नहीं होगा या प्रभावित बोलीदाता या बोलीदाताओं को ऐसी कार्रवाई के आधार के बारे में सूचित करने का कोई दायित्व नहीं होगा।
- ख) यदि आवश्यक हो तो बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद किसी भी अतिरिक्त जानकारी/स्पष्टीकरण मांगने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

ग) बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद के पास स्वयं या भावी बोलीदाताओं के स्पष्टीकरण के जवाब में, शुद्धिपत्र/परिशिष्ट के माध्यम से, बोली जमा करने की अंतिम तिथि और समय तक, निविदा के नियमों और शर्तों में संशोधन करने या जोड़ने का अधिकार सुरक्षित है, और ये सभी बोलीदाताओं पर बाध्यकारी होगा।

20. समझौता रद्दीकरण

क) यदि आपूर्तिकर्ता जानबूझकर आपूर्ति आदेश देने के बाद दो महीने के भीतर वस्तुओं की आपूर्ति नहीं करता है, तो बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद अपने विवेक से लिखित रूप में इस समझौते को रद्द कर देगा और उचित दंड के साथ प्रदर्शन सुरक्षा राशि (Performance Security) जब्त कर लेगा।

ख) यदि आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रदान की गई कोई भी जानकारी गलत या असत्य पाई जाती है, या यदि नियमों और शर्तों का उल्लंघन किया जाता है, तो बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद बिना किसी पूर्व सूचना या स्पष्टीकरण के, उपलब्ध किसी भी अन्य अधिकार या उपचार पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना अनुबंध समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

21. न्यायालय क्षेत्राधिकार

यह प्रावधान अहमदाबाद, गुजरात राज्य की अदालतों के विशेष क्षेत्राधिकार के अधीन होगा।

22. अप्रत्याशित घटना:

क) किसी भी अप्रत्याशित घटना की स्थिति में, प्रत्येक अनुबंध करने वाले पक्ष को अपने किसी भी अनुबंध संबंधी दायित्वों को पूरा करने या पूरा करने में देरी करने से छूट दी जाएगी, बशर्ते कि प्रभावित पक्ष घटना के 15 दिनों के भीतर दूसरे पक्ष को लिखित रूप में सूचित करे।

ख) अप्रत्याशित घटना को किसी भी पक्ष के नियंत्रण से परे आग, बाढ़, प्राकृतिक आपदाओं, युद्ध के कृत्यों, नागरिक अशांति, हड़तालों (विक्रेता की स्थापना को प्रभावित करने वाले सहित), तोड़फोड़, विस्फोट और संगरोध प्रतिबंधों के रूप में परिभाषित किया जाएगा, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है।

23. विविध

किसी भी अतिरिक्त स्पष्टीकरण या जानकारी हेतु, निम्नलिखित से संपर्क किया जा सकता है:

सहायक निदेशक (प्र.)/कार्यालय प्रमुख, बुनकर सेवा केंद्र, तीसरी मंजिल, एनटीसी बिल्डिंग, जहांगीर मिल कंपाउंड, गवर्नमेंट लिथो प्रेस बीआरटीएस बस स्टॉप के सामने, दूधेश्वर रोड, शाहीबाग, अहमदाबाद-380004, फ़ोन: 079-27557081, ईमेल: wsctex@gmail.com

24. मध्यस्थता एवं सुलह अधिनियम

पार्टियों के बीच किसी भी विवाद या मतभेद की स्थिति में, ऐसे विवादों या मतभेदों को आपसी परामर्श से सौहार्दपूर्ण ढंग से हल किया जाएगा। यदि ऐसा समाधान संभव नहीं है, तो अनसुलझे विवाद या मतभेद को विकास आयुक्त (हथकरघा), वस्त्र मंत्रालय, नई दिल्ली द्वारा नियुक्त एकमात्र मध्यस्थ की मध्यस्थता के लिए भेजा जाएगा। मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1996 (1996 की संख्या 26) के प्रावधान इस खंड के तहत मध्यस्थता पर लागू होंगे। ऐसी मध्यस्थता का स्थान दिल्ली या किसी अन्य स्थान पर होगा, जैसा कि मध्यस्थ द्वारा तय किया जा सकता है। मध्यस्थता कार्यवाही की भाषा अंतिम और पार्टियों पर बाध्यकारी होगी। तैयारी, प्रस्तुतिकरण के संबंध में प्रत्येक पार्टी द्वारा किया गया खर्च पार्टी द्वारा ही वहन किया जाएगा।

किसी विवाद, मतभेद या दावे को प्रस्तुत करने और/या उस पर निर्णय लंबित होने तक या मध्यस्थ पुरस्कार (arbitral award) प्रकाशित होने तक; पार्टियां इस समझौते के तहत अपने सभी दायित्वों को ऐसे पुरस्कार (award) के अनुसार अंतिम समायोजन पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना निभाना जारी रखेंगी।

25. डिस्क्लेमर (Disclaimer)

- i. यद्यपि इस प्रस्ताव निवेदन (आरएफपी) दस्तावेज़ की तैयारी में पर्याप्त सावधानी बरती गई है, इस निवेदा के जवाब में बोली जमा करने वाली इकाई को खुद को संतुष्ट करना चाहिए कि आरएफपी दस्तावेज़ में प्रदान की गई जानकारी सभी मामलों में पूर्ण है।
- ii. सहायक निदेशक (प्र.)/कार्यालय प्रमुख, बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद (वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार) इस अनुरोध दस्तावेज़ में जानकारी की सटीकता, विश्वसनीयता या पूर्णता के बारे में कोई प्रतिनिधित्व या वारंटी नहीं देते हैं।
- iii. न तो सहायक निदेशक (प्र.)/कार्यालय प्रमुख, बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद और न ही उसके कर्मचारी का किसी भी संभावित एजेंसी/आपूर्तिकर्ता/इकाई के प्रति या किसी अन्य व्यक्ति के प्रति कोई दायित्व होगा या अपकृत्य, पुनर्स्थापन के सिद्धांत, या अन्यायपूर्ण संवर्धन या अन्यथा किसी हानि, व्यय, या क्षति के लिए, जो इस प्रस्ताव निवेदन दस्तावेज़ में निहित किसी भी चीज़ के संबंध में उत्पन्न हो सकता है या खर्च किया जा सकता है या भुगतना पड़ सकता है, प्रस्ताव निवेदन दस्तावेज़ का हिस्सा माना जाने वाला कोई भी मामला, असाइनमेंट का अवार्ड, सूचना या विकास आयुक्त (हथकरघा) या उनके कर्मचारियों के द्वारा किसी सलाहकार को प्रदान की गई अन्य जानकारी, या अन्यथा, चयन प्रक्रिया से किसी भी तरह से उत्पन्न होने वाले किसी भी मामले के लिए किसी भी प्रकार से जिम्मेदार नहीं होंगे।
- iv. सहायक निदेशक (प्र.)/कार्यालय प्रमुख, बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद, प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी या सभी बोलियों को स्वीकार या अस्वीकार करने, प्रक्रिया को रद्द करने या संशोधित करने या बदलने/बिना किसी बाध्यता या दायित्व के अथवा किसी भी समय, बिना कोई कारण बताए, इस प्रस्ताव निवेदन दस्तावेज़ के किसी भी या सभी प्रावधानों को बदलने/संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

**WEAVERS' SERVICE CENTRE
AHMEDABAD**

Ref.: Tender Notice No.WSCA/Tech/5(138)/E-Tender/Vol.III/203

DETAIL SPECIFICATIONS OF ITEMS REQUIRED

Sl. No.	Items	Description with specifications and quantity	Quantity
1.01	Handloom: Frame loom of Iron Angle (L-shape/ Angular) (Complete set) Up-to 56" RS Including installation [Item code: Item1]	Handloom with iron angle (L-shape) of 3" x 3" x 6ft. & 6 mm gauze (thickness), Width 60-70" & Length 80"-90") along with Normal take up motion of Iron Ratchet and Pawl, Teak wooden sley with Reed cap 3.0" width & shuttle box length 18-22" (As per requirement), 10 Nylon Heald shafts along with wooden patti, 10 lam rods /wooden Paunsar, 10 Jacks/ Levers and 10 Treadles (wooden), 2 nos. of 1/2" iron rods according to loom size, Warp beam (Iron) in cylindrical form i.e, of 1-1.5 mtrs circumference along with 8 nos of horizontal iron pipe patti of size 2"x1" & Cloth beam (Iron) according to loom width with 4" diameter along with the required loom accessories i.e. reed, shuttle, Lease rods, Cotton ropes, etc .	As per requirement
1.02	Handloom: Frame loom of Iron Angle (L-shape/ Angular) (Complete set) 60" RS Including installation [Item code: Item2]	Handloom with iron angle (L-shape) of 3" x 3" x 6ft. & 6 mm gauze (thickness), Width 70-75" & Length 80-90") along with Normal take up motion of Iron Ratchet and Pawl, Teak wooden sley with Reed cap 3.0" width & shuttle box length 18-22" (As per requirement), 10 Nylon Heald shafts along with wooden patti, 10 lam rods (wooden Paunsar), 10 Jacks/ Levers and 10 Treadles (wooden), 2 nos. of 1/2" iron rods according to loom size, Warp beam (Iron) in cylindrical form i.e, of 1-1.5 mtrs circumference along with 8 nos of horizontal iron pipe patti of size 2"x1" & Cloth beam (Iron) according to loom width with 4" diameter along with the required loom accessories i.e. . reed, shuttle, Lease rods, Cotton ropes, etc .	As per requirement
1.03	Handloom: wooden Frame loom (Complete set) 66" RS Including installation [Item code: Item3]	Handloom with wooden vertical poles of 4" x 4"(Sal/Seasoned wood) x 6 to 7 ft & Horizontal bars 3"X 2.5", Width 70-75" & Length 80-90"), Teak wooden sley with Reed cap 3.0" width & shuttle box length 18-22" (As per requirement), 10 Nylon/wire Heald shafts along with wooden patti, 10 lam rods (wooden Paunsar), 10 Jacks/ Levers and 10 Treadles (wooden), 2 nos. of 1/2" iron rods according to loom size, Warp beam (Iron) in cylindrical form of 1.0 -1.5 mtrs circumference along with 8 nos of horizontal iron pipe patti of size 2"x1" or Warp beam (Iron) of dia of 5"-6" & Cloth beam (Iron) according to loom width with 4" diameter, back rest (Iron), along with the required loom accessories i.e. reed, shuttle, Lease rods, Cotton ropes, etc ..	As per requirement

1.04	Normal Warping Machine (Complete set) [Item code: Item4]	Warping Machine made of Wood/ Iron, 72" width and 2 mtrs. Round (Circumference) along with 120 bobbins creel capacity. (Note-For details refer <u>अनुलग्नक-1(ए)</u> enclosed along with)	As per requirement
1.05	Dobby with complete set on the existing handloom (including fitting charges) [Item code: Item5]	Upto 32 Lever Lattice Dobby (Frame Seasoned Wood, other parts teak wood), (b) 24 Lever doobby lattices (Swastik brand/ Equivalent Brand) – 60 Nos. (c) Pegs – 200 Nos. (d) Loose varnished Healds – 500 Nos. (e) Nylon thread – 250 grams (f) 2 ^S Reeled yarn-2 Nos. (g) 14 grams Lingoos with hole–500 Nos. (GI wire).	As per requirement
1.06	Complete set of Jacquard upto 120 hooks on the existing handloom (including fitting charges) [Item code: Item6]	Upto 120 Hook Capacity Madurai Jacquard (Murugan Brand/ Equivalent Brand – Nickel coated with ball bearings-1No. and cylinder -1 No. (b) 10 grams lingoos with hole – 3000 Nos.(GI wire), (c) 2 ^S Reeled yarn- 8 Nos. (Warhaman) (d) Nylon thread–500 grams (e) Blue Comber board (6"x 60")–1Nos. (f) Jacquard stand (Seasoned Wood–4"x 3"x 6')–5 Nos. (g) Jacquard harness along with varnished healds–3000 Nos. (h) Hand Card punching machine (Complete Set) – 1 Nos. (i) Paper Cards (according to Jacquard capacity) – 250 Nos.	As per requirement
1.07	Complete set of Jacquard (120-240 hooks) on the existing handloom (including fitting charges) [Item code: Item7]	(a) 120 to 240 Hook Capacity Madurai Jacquard (Murugan Brand/ Equivalent Brand – Nickel coated with ball bearings-1No. and cylinder -1 No. (b) 10 grams lingoos with hole – 3000 Nos.(GI wire), (c) 2 ^S Reeled yarn- 8 Nos. (Warhaman) (d) Nylon thread–500 grams (e) Blue Comber board (6"x 60")–1Nos. (f) Jacquard stand (Seasoned Wood–4"x 3"x 6')–5 Nos. (g) Jacquard harness along with varnished healds–3000 Nos. (h) Hand Card punching machine (Complete Set) – 1 Nos. (i) Paper Cards (according to Jacquard capacity) – 250 Nos.	As per requirement
1.08	Motorized Pirn Cum Dubba winding Machine (Complete set) [Item code: Item8]	With Charka of ½ HP Motor along with swift and swift stand.	As per requirement
1.09	Street Sizing kit (Brush, sticks, spray, gun etc.) [Item code: Item9]	Sizing brush –1 no. ,66" size Bamboo lease rods – 30 nos, Spray gun (Lalitha brand / Shaw Wallace Brand/Equivalent brand), 1 no. 66" size gaiting rods – 2 nos.	As per requirement
1.10	Loom Accessories, Set of Healds, reeds, bobbins, shuttle Charkha etc (set) [Item code: Item10]	One Set should contain the followings: Heald wire - (Set of 1000 Nos.), Reed - 1 No., Bobbin(Plastic) (set of 100 Nos.), Shuttle (10"-12") - 1 No. Charkha-1 no.,etc. Tiger Brand / Equivalent company or Brand	As per requirement
1.11	Take- up motion & Let off motion on the existing handloom (including fitting charges) [Item code: Item11]	Normal- Ratchet and Pawl 01 Nos. each per loom	As per requirement

1.12	Warp beam (5" Dia) for 56" loom [Item code: Item12]	Warp Beam (Iron) according to loom width, 5" diameter & Circumferene-16"	As per requirement
1.13	Warp beam (5" Dia) for 60"-66" loom [Item code: Item13]	Warp Beam (Iron) according to loom width, 5" diameter & Circumferene-16"	As per requirement
1.14	Cloth beam (4" dia) for 56" loom [Item code: Item14]	Cloth Beam (Iron) according to loom width, 4" diameter & Circumferene-12"	As per requirement
1.15	Cloth beam (4" dia) for 60"-66" loom [Item code: Item15]	Cloth Beam (Iron) according to loom width, 4" diameter & Circumferene-12"	As per requirement

Specification for 72" Sectional Horizontal Warping Machine

Sl. No.	Particulars	Size	Type of wood	Qty. reqd. (in Nos)
1	Vertical Poles	4" x 4" x 2 1/2"	Seasoned Wood	4
2	Bottom Horizontal Cross Bars	4" x 3" x 7'	Seasoned Wood	2
3	Side Frame top cross Bars	4" x 3" x 5"	Seasoned Wood	2
4	Side Frame bottom cross Bars	4" x 3" x 3'	Seasoned Wood	2
5	Horizontal 'L' angle metal bar (1.5")	6 mm Gauze x 7'	M.S.Metal	2
6	Heck Box	Suitable size	Cast iron	1
	M.S shaft for heck box worm	1" dia x 7'	M.S Shaft	1
	Worm (1" bore)	2 1/2" dia x 6" L	Cast iron	1
7	a) Warp Drum Shaft	1 1/4" dia x 7'.6 "	M.S Metal	1
	b) Warp Drum Wheel with folks	2 mtrs. Round (Circumference) With 1 1/4" bore	Cast iron	2
	c) Warp Drum Rings		M.S Metal	3
	d) Warp Drum Wooden bar		Teak wood	12
	e) Worm (Small) with 1 1/2" bore	1" x 6 mm G x 24" dia 1 1/2" x 2" x 6'	Cast Iron	1
	f) Worm wheel with 40 teeth			
	g) M.S Shaft for take-up	2 1/2" dia x 3"	M.S Metal	1
	h) Bevel wheels with 3/4" bore	5" dia x 3/4" bore	M.S Metal	1
	i) Bush bearings with beds	3/4" dia x 2' length ----- 1 1/4" bore		2 2

हथकरघा और हथकरघा सहायक उपकरण के आपूर्तिकर्ता का विवरण
(एजेंसी के अपने लेटर हेड में जमा किया जाना है)

संदर्भ: निविदा संख्या: WSCA/Tech/5(138)/E-Tender/Vol.III/203

1.	इकाई/एजेंसी/संगठन का नाम (आपूर्तिकर्ता)	
2.	पता	
3.	प्रोपराइटर का नाम	
4.	टेलीफोन नं.	कार्यालय:
		निवास:
		मोबाइल:
		फैक्स नं.:
		ईमेल:
5.	एजेंसी/संगठन की स्थापना का वर्ष	
6.	हथकरघा और हथकरघा सहायक उपकरण के निर्माण में वर्षों के अनुभव की संख्या	
7.	जीएसटी पंजीकरण संख्या और पंजीकरण की तारीख।	
8.	पैन कार्ड नंबर और जारी करने की तारीख	

9. एक माह में हथकरघा एवं हथकरघा सहायक उपकरण की आपूर्ति की अधिकतम क्षमता

वस्तुओं का नाम [अनुलग्नक-I और I(ए) के अनुसार]	मासिक क्षमता (संख्या में)

10. नियोजित कार्मिकों की संख्या	तकनीकी	
	गैर तकनिकि	
	वित्तीय वर्ष	बिक्री टर्नओवर (रु. लाख में)
	2021-22	
	2022-23	

11. पिछले तीन वर्षों का वार्षिक टर्नओवर लेखापरीक्षित बैलेंस शीट द्वारा समर्थित (रु. लाख में)	2023-24	
12. लेखापरीक्षित लाभ और हानि खाते द्वारा समर्थित पिछले तीन वर्षों का लाभ (रु. लाख में)	वित्तीय वर्ष	लाभ (रु. लाख में)
	2021-22	
	2022-23	
	2023-24	
13. विनिर्माण सुविधा/सुविधाओं का पूरा पता		
14. खुदरा दुकान का पूरा पता, यदि कोई हो		
15. अनुबंध-III में बोली सुरक्षा घोषणा प्रस्तुत की गई: (100/- रुपये के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर उपलब्ध कराया जाना है)		हाँ / नहीं
16. एमएसएमई के मामले में		यू.ए.एम. नं.
17. स्टार्ट-अप कंपनियों के मामले में		डीपीआईआईटी द्वारा जारी पंजीकरण प्रमाणपत्र संख्या
16. कोई अन्य विशिष्ट जानकारी जो आप प्रस्तुत करना चाहते हैं		

यह प्रमाणित किया जाता है कि इस बोली पर हस्ताक्षर करने से पहले मैंने/हमने बोली दस्तावेज़ में लिखी गयी बातों को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और उसमें निहित सभी नियमों और शर्तों को पूरी तरह से समझ लिया है और स्वयं इसका पालन करने का वचन देते हैं।

मैं/हम एतद्वारा घोषणा करते हैं कि प्रदान की गई जानकारी/तथ्य सत्य, सही और मेरे/हमारे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार हैं और कुछ भी छिपाया नहीं गया है और उपरोक्त विवरण में भविष्य में किसी भी बदलाव की सूचना देने का वचन देता हूँ।

मैं/हम समझते हैं कि किसी भी गलत या भ्रामक जानकारी पर जुर्माना लगाया जाएगा या बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा, जैसा कि इस निविदा दस्तावेज़ में बताया गया है।

नोट: कृपया उन कॉलमों को काट दें या उनके सामने 'लागू नहीं' लिखें, जो उपरोक्त प्रारूप भरते समय संबंधित नहीं हैं।

दिनांक:

स्थान:

बोलीदाता के हस्ताक्षर

बोलीदाता का नाम

फर्म/एजेंसी का नाम

बोलीदाता की मुहर

बोली सुरक्षा घोषणा

100/- रुपये के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर उपलब्ध कराया जाना है।

(डीओई, एमओएफ, भारत सरकार के ओ.एम.सं.एफ.9/4/2020-पीपीडी, दिनांक 12-11-2020 के अनुसार)

संदर्भ: निविदा संख्या WSCA/Tech/5(138)/E-Tender/Vol.III/203

सेवा में

सहायक निदेशक (प्र.)/कार्यालय प्रमुख,
बुनकर सेवा केंद्र, तीसरी मंजिल, एनटीसी बिल्डिंग,
सरकारी लिथो प्रेस बी.आर.टी.एस बस स्टॉप के सामने,
दूधेश्वर रोड, शाहीबाग,
अहमदाबाद - 380004

महोदय,

मैं/हम, अधोहस्ताक्षरी, सत्यनिष्ठा से घोषणा करते हैं कि:

मैं/हम समझते हैं कि, इस निविदा दस्तावेज़ की आपकी शर्तों के अनुसार, बोली को बोली सुरक्षा राशि के बदले बोली सुरक्षा घोषणा द्वारा समर्थित किया जाना है।

मैं/हम इस बोली सुरक्षा घोषणा की शर्तों को बिना शर्त स्वीकार करते हैं। मैं/हम समझते हैं कि हम इस बोली से 2 साल की अवधि के लिए बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद के साथ किसी भी निविदा में बोली लगाने के लिए पात्र होने से स्वचालित रूप से निलंबित हो जाएंगे यानी निविदा सूचना संख्या: WSCA/Tech/5(138)/E-Tender/Vol.III/203, यदि हम निविदा शर्तों के तहत अपने दायित्वों का उल्लंघन कर रहे हैं, यदि मैं/हम:

1. निविदा दस्तावेज़ में निर्दिष्ट बोली वैधता के भीतर, किसी भी संबंध में, हमारी बोली से वापस लेना/संशोधन करना/क्षीण करना; या
2. बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद द्वारा हमारी बोली की स्वीकृति की बोली वैधता के भीतर अधिसूचित किया गया है:
 - क) निविदा दस्तावेज़ की शर्तों के तहत खरीद/आपूर्ति आदेश के अनुसार निर्धारित समय के भीतर जांच के लिए मूल दस्तावेजों या आवश्यक प्रदर्शन सुरक्षा राशि को प्रस्तुत करने से इंकार कर दिया या विफल रहा।

ख) अनुबंध पर हस्ताक्षर करने में विफल होना या इनकार करना, यदि कोई हो।

मैं/हम समझते हैं कि यदि हम सफल बोलीदाता नहीं हैं तो यह बोली सुरक्षा घोषणा समाप्त हो जाएगी, यदि:

1. आपकी अधिसूचना हमें प्राप्त हुई
 - क) संपूर्ण निविदा प्रक्रिया को रद्द करने या सभी बोलियों को अस्वीकार करने या
 - ख) सफल बोली लगाने वाले का नाम या
2. बोली की वैधता या उसके किसी विस्तार की समाप्ति के पैंतालीस दिन बाद।

हस्ताक्षरित: की क्षमता में

[उस व्यक्ति के हस्ताक्षर डालें जिसका नाम और क्षमता दर्शाई गई है]

[बोली सुरक्षा घोषणा पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति की कानूनी क्षमता डालें]

नाम: [बोली सुरक्षा घोषणा पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति का पूरा नाम डालें]

निम्नलिखित के लिए और उनकी ओर से बोली पर हस्ताक्षर करने के लिए विधिवत अधिकृत: [बोलीदाता का पूरा नाम डालें]

दिनांक _____ **दिन** _____, _____ [हस्ताक्षर करने की तारीख डालें]

सील: (जहां उपयुक्त हो)

[नोट: संयुक्त उद्यम के मामले में, बोली सुरक्षा घोषणा बोली प्रस्तुत करने वाले संयुक्त उद्यम के सभी भागीदारों के नाम पर होनी चाहिए।]

प्रस्ताव निवेदन (आरएफपी) स्वीकृति पत्र
(एजेंसी के अपने लेटर हेड में जमा किया जाना है)

सेवा में

सहायक निदेशक (प्र.)/कार्यालय प्रमुख,
बुनकर सेवा केंद्र, तीसरी मंजिल, एनटीसी बिल्डिंग,
सरकारी लिथो प्रेस बी.आर.टी.एस बस स्टॉप के सामने,
दूधेश्वर रोड, शाहीबाग,
अहमदाबाद - 380004

विषय: आपूर्तिकर्ताओं के पैनल में शामिल होने के लिए आरएफपी (RFP) के नियमों और शर्तों की स्वीकृति।

संदर्भ: निविदा संख्या WSCA/Tech/5(138)/ई-निविदा/Vol.III/203

आरएफपी (RFP) /कार्य का नाम: - राष्ट्रीय हथकरघा विकास कार्यक्रम (एनएचडीपी) के एक भाग के रूप में, हथकरघा संवर्धन सहायता (एचएसएस) के तहत बुनकरों को हथकरघा और हथकरघा सहायक उपकरण की आपूर्ति के लिए आपूर्तिकर्ताओं का पैनल बनाना।

महोदय,

1. मैंने/हमने उपर्युक्त वेबसाइट में दी गई आपकी निविदा सूचना के अनुसार उपर्युक्त 'आरएफपी/कार्य' के लिए वेबसाइट www.eprocure.gov.in/eprocure/app से निविदा दस्तावेज डाउनलोड/प्राप्त कर लिए हैं।
2. मैं/हम एतद्वारा प्रमाणित करते हैं कि मैंने/हमने पृष्ठ संख्या 1 से 19 तक निविदा दस्तावेजों के सभी नियम और शर्तें (अनुलग्नक आदि जैसे सभी दस्तावेजों सहित) पढ़ ली हैं, जो अनुबंध समझौते का हिस्सा हैं और मैं/हम इसमें निहित नियमों/शर्तों/खंडों का पालन करेंगे/करेंगे।
3. इस स्वीकृति पत्र को प्रस्तुत करते समय आपके विभाग/संगठन द्वारा समय-समय पर जारी शुद्धिपत्रों को भी ध्यान में रखा गया है।
4. मैं/हम एतद्वारा उपर्युक्त निविदा दस्तावेजों/शुद्धिपत्रों की निविदा शर्तों को उनकी समग्रता/संपूर्णता में बिना शर्त स्वीकार करते हैं।
5. मैं/हम एतद्वारा घोषणा करते हैं कि हमारी फर्म/एजेंसी को किसी भी सरकारी विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया है/वर्जित नहीं किया गया है।
6. मैं/हम प्रमाणित करते हैं कि हमारी फर्म/एजेंसी द्वारा दी गई सभी जानकारी सत्य और सही है और, यदि जानकारी गलत/असत्य या उल्लंघनकारी पाई जाती है, तो आपका विभाग/संगठन बिना कोई नोटिस या कारण बताए या किसी अन्य अधिकार या उपाय पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, बोली को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर देगा या अनुबंध समाप्त कर देगा।

आपका विश्वासी,

(बोलीदाता के हस्ताक्षर, आधिकारिक मुहर के साथ)

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के लिए मुख्तारनामा का प्रारूप

(एजेंसी के अपने लेटर हेड में जमा किया जाना है)

संदर्भ: निविदा संख्या WSCA/Tech/5(138)/E-Tender/Vol.III/203

सेवा में,
सहायक निदेशक (प्र.)/कार्यालय प्रमुख,
बुनकर सेवा केंद्र, तीसरी मंजिल, एनटीसी बिल्डिंग,
सरकारी लिथो प्रेस बी.आर.टी.एस बस स्टॉप के सामने,
दूधेश्वर रोड, शाहीबाग,
अहमदाबाद - 380004

महोदय,

निविदा संख्या WSCA/Tech/5(138)/E-Tender/Vol.III/203 के संदर्भ में, मैं/हम निम्नलिखित व्यक्ति को इस आरएफपी (RFP) के संदर्भ में बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद के साथ आवश्यक बोली औपचारिकताओं को पूरा करने के लिए अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के रूप में अधिकृत करते हैं और बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद के साथ बोली दस्तावेजों और अनुबंध/समझौते पर हस्ताक्षर करने के लिए अधिकृत करते हैं।

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का नाम:

पद का नाम:

आधार नंबर/वोटर आईडी नंबर/पैन नंबर/ड्राइविंग लाइसेंस नंबर

हस्ताक्षर का नमूना:

1.

2.

धन्यवाद,

आपका विश्वासी

स्थान:

दिनांक:

(प्रोपराइटर के हस्ताक्षर)

नाम:

पदनाम:

एजेंसी की मुहर

काली सूची में डाले जाने संबंधी घोषणा

(एजेंसी के अपने लेटर हेड में जमा किया जाना है)

संदर्भ: निविदा संख्या WSCA/Tech/5(138)/E-Tender/Vol.III/203

यह प्रमाणित किया जाता है कि मेरी/हमारी फर्म/एजेंसी/कंपनी/इकाई को भारत सरकार या राज्य सरकार के किसी भी विभाग/स्वायत्त संस्थान/विश्वविद्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम द्वारा कभी भी काली सूची में नहीं डाला गया है और आज की तारीख तक उक्त फर्म/एजेंसी के विरुद्ध कोई आपराधिक मामला लंबित नहीं है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर:

स्थान:

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का नाम:

दिनांक:

फर्म/एजेंसी का नाम:

फर्म/एजेंसी की मुहर:

पीपीपीएमआईआई आदेश, 2017 के अनुरूप न्यूनतम स्थानीय सामग्री के संबंध में स्व-प्रमाणन के शपथ पत्र का प्रारूप, यदि लागू हो, 100/- रुपये के गैर-न्यायिक स्टॉप पेपर पर प्रदान किया जाना है।

दिनांक: / /2024

संदर्भ: निविदा संख्या WSCA/Tech/5(138)/E-Tender/Vol.III/203

में _____ पुत्र/पुत्री/पत्नी, _____,
_____ निवासी _____

_____ एतद्वारा सत्यनिष्ठा से निम्नानुसार पुष्टि और घोषणा करता हूँ:

कि मैं भारत सरकार के सार्वजनिक खरीद (मेक इन इंडिया को प्राथमिकता) आदेश, 2017 (इसके बाद पीपीपी-एमआईआई आदेश), जैसा कि वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय के तहत औद्योगिक नीति और संवर्धन विभाग (डीआईपीपी) द्वारा आदेश संख्या P-45021/2/2017BE-II, दिनांक 15-06-2017 में जारी, और वर्तमान तिथि तक संबंधित नोडल मंत्रालय/विभाग द्वारा जारी किए गए किसी भी बाद के संशोधन, या अधिसूचनाएं में निर्धारित सभी नियमों और शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हूँ।

यह कि इसके बाद दी गई जानकारी मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सही है और मैं _____ (उपकरण/वस्तु का नाम दर्ज करें) के लिए मेरे द्वारा आपूर्ति की गई वस्तुओं/सेवाओं/कार्यों की स्थानीय सामग्री का आकलन करने के उद्देश्य से खरीद इकाई/बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद या किसी अन्य सरकारी प्राधिकरण के समक्ष प्रासंगिक रिकॉर्ड प्रस्तुत करने का वचन देता हूँ।

यह कि उक्त वस्तुओं/सेवाओं/कार्यों को बनाने वाले सभी इनपुट की स्थानीय सामग्री मेरे द्वारा सत्यापित की गई है और मैं उसमें किए गए दावों की शुद्धता के लिए जिम्मेदार हूँ।

मेरे द्वारा आपूर्ति की गई वस्तुएं/सेवाएं/कार्य _____ (प्रोजेक्ट के लिए उपकरण/आइटम का नाम दर्ज करें) पीपीपी-एमआईआई आदेश में परिभाषित 'न्यूनतम स्थानीय सामग्री' को पूरा करते हैं। यह कि 'न्यूनतम स्थानीय सामग्री' को पूरा करने के उद्देश्य से मूल्यवर्धन मेरे द्वारा किया गया है (स्थानों का विवरण दर्ज करें जहां मूल्यवर्धन किया गया है)।

यदि स्थानीय सामग्री का आकलन करने के उद्देश्य से खरीद एजेंसी बुनकर सेवा केंद्र, अहमदाबाद / सरकारी अधिकारियों के मूल्यांकन के आधार पर यहां उल्लिखित वस्तुओं/सेवाओं/कार्यों की स्थानीय सामग्री गलत पाई जाती है और निर्धारित न्यूनतम स्थानीय सामग्री मानदंडों को पूरा नहीं करती है तो पीपीपी-एमआईआई आदेश और सत्यनिष्ठा समझौते/बोली दस्तावेजों के प्रावधानों के अनुरूप मेरे खिलाफ कार्रवाई की जाएगी और

कि मैं निम्नलिखित जानकारी को कंपनी के रिकॉर्ड में 8 वर्षों की अवधि के लिए बनाए रखने के लिए सहमत हूँ और इसे किसी भी वैधानिक प्राधिकरण को सत्यापन के लिए उपलब्ध कराऊंगा।

- i. स्थानीय आपूर्तिकर्ता का नाम और विवरण (पंजीकृत कार्यालय, विनिर्माण इकाई स्थान, कानूनी इकाई की प्रकृति)
- ii. दिनांक जिस दिन यह प्रमाणपत्र जारी किया गया
- iii. सामान/सेवाएं/कार्य जिसके लिए प्रमाणपत्र तैयार किया गया है
- iv. खरीद इकाई जिसे प्रमाणपत्र प्रस्तुत किया गया है
- v. दावा की गई स्थानीय सामग्री का प्रतिशत और क्या यह निर्धारित न्यूनतम स्थानीय सामग्री को पूरा करता है
- vi. स्थानीय आपूर्तिकर्ता की इकाई का नाम और संपर्क विवरण
- vii. उत्पाद का विक्रय मूल्य
- viii. उत्पाद की एक्स-फैक्टरी कीमत
- ix. माल ढुलाई, बीमा और हैंडलिंग
- x. सामग्री का कुल बिल
- xi. वस्तुओं के निर्माण/सेवाएं प्रदान करने/कार्यों के निर्माण में उपयोग किए गए इनपुट की सूची और कुल लागत मूल्य
- xii. घरेलू स्तर पर प्राप्त इनपुट की सूची और कुल लागत। यदि इनपुट इन-हाउस नहीं है तो आपूर्तिकर्ताओं से मूल्यवर्धन प्रमाणपत्र संलग्न करें
- xiii. उन इनपुटों की सूची और लागत जो प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से -----
----- (फर्म/इकाई का नाम) के लिए और उनकी ओर से आयात किए जाते हैं।

मैं वचन देता हूँ कि मैंने पीपीपी-एमआईआई ऑर्डर की निम्नलिखित शर्तों को पूरी तरह से समझ लिया है:

पैरा 9(c) यानी इस आदेश के कार्यान्वयन से संबंधित शिकायतों पर निर्णय सक्षम प्राधिकारी द्वारा लिया जाएगा जो खरीद इकाई से संबंधित खरीद संबंधी शिकायतों को देखने के लिए सशक्त है।

पैरा 9(f) अर्थात् झूठी घोषणा सामान्य वित्तीय नियमों के नियम 175(1)(i)(h) के तहत सत्यनिष्ठा संहिता का उल्लंघन होगा, जिसके लिए बोली लगाने वाले या उसके उत्तराधिकारियों को सामान्य वित्तीय नियमों के नियम 151(iii) के साथ-साथ ऐसी अन्य कार्रवाइयां जो कानून के तहत अनुमत हो, के अनुसार दो साल तक के लिए प्रतिबंधित किया जा सकता है।

पैरा 9(g) यानी एक आपूर्तिकर्ता जिसे इस आदेश के उल्लंघन के लिए किसी खरीद इकाई द्वारा प्रतिबंधित किया गया है, वह प्रतिबंध की अवधि के लिए किसी अन्य खरीद इकाई द्वारा खरीद के लिए इस आदेश के तहत वरीयता के लिए

पात्र नहीं होगा। उपरोक्त आदेश के पैरा 9 (h) के तहत निर्धारित तरीके से, ऐसी अन्य खरीद संस्थाओं के लिए प्रतिबंध उस तारीख से प्रभावी होगा जिस दिन यह अन्य खरीद संस्थाओं के ध्यान में आएगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर:

स्थान:

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का नाम:

दिनांक:

फर्म/एजेंसी का नाम:

फर्म/एजेंसी की मुहर:

नोट: बोलीदाता (यदि लागू हो) को उन वस्तुओं के लिए यह प्रारूप प्रस्तुत करना चाहिए जिनके लिए वह बोली जमा कर रहा है।